goldrichtig steht für Chancengleichheit, Seriosität und Teamplay in einer modernen Arbeitswelt.
Werde als Mitarbeiter/in im Kundeneinsatz Teil des goldrichtig-Teams!

IT Administrator (m/w/d)

(16252)

📍 Standort: Bottrop 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum:
22 - 24 Euro pro Stunde 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- Du unterstützt Anwender (m/w/d) bei technischen Fragestellungen in verschiedensten IT-Anwendungen
- Du bist zentrale Anlaufstelle bei Softwareproblemen, insbesondere im Bereich Microsoft Office
- Du stellst sicher, dass alle IT-Systeme reibungslos laufen – durch Fehleranalysen, Troubleshooting und präventive Maßnahmen
- Du betreust die Windows-basierte Netzwerkumgebung und übernimmst administrative Aufgaben rund um Server, Clients und die zugehörige Infrastruktur
- Du installierst und wartest PC- und Serversysteme, richtest neue Arbeitsplätze ein und betreust die IT-seitige Inbetriebnahme
- Du führst regelmäßig Datensicherungen durch
- Du arbeitest aktiv an der Weiterentwicklung der IT-Landschaft und bringst neue Technologien ein, um Prozesse zu optimieren

Persönliche Anforderungen und Sozialkompetenzen

- Du hast eine abgeschlossene Ausbildung im IT-Bereich, z. B. als Fachinformatiker (m/w/d) für Systemintegration oder eine vergleichbare Qualifikation
- Du bringst einschlägige Berufserfahrung in der Systemadministration mit
- Du verfügst über fundierte Kenntnisse im Microsoft-Umfeld, insbesondere im Support und der Verwaltung von Windows-Systemen und kennst dich mit Backup-Strategien sowie mit Gruppenrichtlinien aus
- Deine analytische Denkweise hilft dir, auch komplexe IT-Probleme schnell zu erkennen und strukturiert zu lösen
- Du besitzt Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- Du verfügst über gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Wir freuen uns, dich kennenzulernen!

Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- Ausgezeichnete Kundenunternehmen, kurze Arbeitswege
- Langfristige Einsätze mit Übernahmeperspektive
- Unbefristetes Anstellungsverhältnis
- Sehr gute Bezahlung bei tarifvertraglicher Absicherung
- Branchenzuschläge, Zulagen, Prämien
- Urlaubs- und Weihnachtsgelder, Weiterbildungen
- Vermögenswirksame Leistungen, goldrichtig-Betriebsrente
- Einfache Zusammenarbeit dank zvoove Work, der JobApp, und Webportal
- Exklusive Konditionen bei Deutschlands führender Fitnesskette
- Einkaufsvorteile über die goldrichtig-Kooperationen

Vertrau auch du deinen Fall den goldrichtig-Personalagenten an und bewirb dich!

Kontaktinformationen für Stellenanzeige

goldrichtig personal GmbH

Dein/e Ansprechpartner/in:

Hasan Yilmaz
Springemarkt 1
45894 Gelsenkirchen
+49 (0)209 386203000

Gerne kannst du uns auch deine Bewerbungsunterlagen per E-Mail (max. 10 MB) unter bewerbung-gelsenkirchen@goldrichtig-personal.de zukommen lassen.

Abteilung(en): IT/EDV

Art(en) des Personalbedarfs: Arbeitnehmerüberlassung

Tarifvertrag: iGZ

[Impressum](#)