

goldrichtig steht für Chancengleichheit, Seriosität und Teampplay in einer modernen Arbeitswelt.

Lege deine Zukunft in gute Hände und plane deinen nächsten Karriereschritt gemeinsam mit goldrichtig!

Sachbearbeiter Payroll / HR Administration (m/w/d)

(16733)

📍 Standort: Dortmund 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche 📄
Gehaltsspektrum: 48000 - 50000 Euro pro Jahr 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis mit einer attraktiven, leistungsgerechten Vergütung.
 - Individuelle Karriereförderung mit vielfältigen Weiterbildungsangeboten.
 - Gemeinsam mit unserem Kooperationspartner bieten wir allen Mitarbeitenden (m/w/d) die Möglichkeit zur betrieblichen Altersvorsorge.
 - Monatlich wechselnde Rabatte bei verschiedenen Anbietern, z. B. für Mode, Technik, Autos und mehr.
 - Flexible Arbeitszeiten und die Option auf mobiles Arbeiten.
 - Betriebsrestaurant, Großtagespflegestelle sowie Parkmöglichkeiten, die durch eine gute Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr ergänzt werden.
-
- Du gewährleistest die pünktliche Durchführung der Entgeltabrechnung und stehst unseren Zentralmitarbeitenden als Ansprechpartner bei allen abrechnungsrelevanten Fragen zur Seite.
 - Du bist verantwortlich für die Personaladministration von der Einstellung bis zum Austritt, einschließlich Verträgen, Zeugnissen und Aktenführung.
 - Als Kommunikationsexperte pflegst du den Kontakt zu Behörden, Sozialversicherungsträgern und Finanzämtern.
 - Darüber hinaus übernimmst du verschiedene administrative Aufgaben im Bereich Payroll.
-
- Du hast eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z. B. als Kaufmann für Büromanagement (m/w/d), und idealerweise bereits Erfahrung mit dem Programm P&I LOGA.
 - Kenntnisse im Arbeits-, Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht sind von Vorteil.
 - Du verfügst über gute MS Office-Kenntnisse, exzellente Deutschkenntnisse in Wort und Schrift und bist ein kommunikationsstarker Teampplayer.
 - Deine strukturierte, selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise sowie deine ausgeprägte Serviceorientierung sind für uns besonders wertvoll.
 - Hohe Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Diskretion im Umgang mit vertraulichen Daten zeichnen dich aus.

Wir freuen uns, dich kennenzulernen!

- Überregionales Netzwerk mit besten Kontakten
- Absolute Diskretion!
- Individuelle Karriereberatung inkl. Perspektiventwicklung
- Begleitung über den gesamten Vermittlungsprozess bis zum erfolgreichen Onboarding
- Persönlichkeitsdiagnostik zur Talent- und Potentialentfaltung

goldrichtig weiß oft schon von Vakanzen, bevor diese offiziell ausgeschrieben werden. Wir besprechen deinen bisherigen Werdegang, coachen dich für Vorstellungsgespräche und begleiten die Vertragsverhandlungen bis zum Abschluss. Hierbei ist uns wichtig, deine Wünsche mit den Vorstellungen des Unternehmens in Einklang zu bringen. Vertrau also auch du deinen Fall den goldrichtig-Personalagenten an.

Deine Karriere: goldrichtig!

goldrichtig personal GmbH

Dein/e Ansprechpartner/in:

Annette Testrut

Hofaue 95
42103 Wuppertal
+49 (0)202 69357000

Gerne kannst du uns auch deine Bewerbungsunterlagen per E-Mail (max. 10 MB) unter talente.profis@goldrichtig-personal.de zukommen lassen.

Abteilung(en): Lohn-/Gehaltsbuchhaltung, Personal/HR

Art(en) des Personalbedarfs: Direkte Personalvermittlung

[Impressum](#)