goldrichtig steht für Chancengleichheit, Seriosität und Teamplay in einer modernen Arbeitswelt.
Werde als Mitarbeiter/in im Kundeneinsatz Teil des goldrichtig-Teams!

Kaufmännische Mitarbeiterin (m/w/d) Buchhaltung

(16485)

Standort: Gelsenkirchen | Anstellungsart(en): Vollzeit | Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche | Gehaltsspektrum: 19 - 22 Euro pro Stunde | Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- Kontierung und Verbuchung laufender Geschäftsvorgänge in der Debitoren-, Kreditoren-, Anlagen- und Bankbuchhaltung
- Konieren und Verbuchen der Spesenabrechnung unter Berücksichtigung der aktuellen Richtlinien
- Abstimmung der Konten und Klärung/ Überwachung offener Posten, Mahnwesen
- Vorbereitende Tätigkeiten zum Zahlungsverkehr
- Vorbereitung und Unterstützung bei Monats- und Jahresabschlüssen (HGB), sowie Auswertungen und Statistiken
- Vorbereitung der monatlichen Meldevorgänge (UStVA, ZM, etc.)
- Allgemeine Buchhaltungs- und Verwaltungsaufgaben
- Pflegen und Fortführen interner Arbeitspapiere für den Bereich Finance

Persönliche Anforderungen und Sozialkompetenzen

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Buchhalterin (m/w/d), Steuerfachangestellte (m/w/d) oder vergleichbare kaufmännische Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung
- Erfahrung und Kenntnisse in HGB
- Weiterbildung zur Bilanzbuchhalterin (m/w/d) wünschenswert
- Sehr gute Kenntnisse in MS-Office, insbesondere in Excel, idealerweise Erfahrungen in den ERP-Systemen Sage (Warenwirtschaft) und Addison (FiBu)
- Englischkenntnisse von Vorteil

Dein Traumjob wartet auf dich! Bewirb dich jetzt und starte eine neue berufliche Reise.

Wir freuen uns, dich kennenzulernen!

Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- Ausgezeichnete Kundenunternehmen, kurze Arbeitswege
- Langfristige Einsätze mit Übernahmeperspektive
- Unbefristetes Anstellungsverhältnis
- Sehr gute Bezahlung bei tarifvertraglicher Absicherung
- Branchenzuschläge, Zulagen, Prämien
- Urlaubs- und Weihnachtsgelder, Weiterbildungen
- Vermögenswirksame Leistungen, goldrichtig-Betriebsrente
- Hochwertige persönliche Schutzausrüstung
- Einfache Zusammenarbeit dank zvoove Work, der JobApp, und Webportal
- Einkaufsvorteile über die goldrichtig-Kooperationen

Vertrau auch du deinen Fall den goldrichtig-Personalagenten an und bewirb dich!

Kontaktdaten für Stellenanzeige

goldrichtig personal GmbH
Dein/e Ansprechpartner/in:
Nori Pipilika
Springemarkt 1
45894 Gelsenkirchen
+49 (0)209 386203000

Gerne kannst du uns auch deine Bewerbungsunterlagen per E-Mail (max. 10 MB) unter bewerbung-gelsenkirchen@goldrichtig-personal.de zukommen lassen.

Abteilung(en): Buchhaltung

Art(en) des Personalbedarfs: Arbeitnehmerüberlassung

Tarifvertrag: iGZ

Impressum