

**goldrichtig steht für Chancengleichheit, Seriosität und Teamply in einer modernen Arbeitswelt.**

Lege deine Zukunft in gute Hände und plane deinen nächsten Karriereschritt gemeinsam mit goldrichtig!

# Buchhalter (m/w/d) Bilanzbuchhaltung

(14024)

📍 Standort: Dinslaken    📄 Anstellungsart(en): Vollzeit    📄 Arbeitszeit: 35 Stunden pro Woche    📄 Gehaltsspektrum:  
65000 - 70000 Euro pro Jahr    📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

## Entwicklungspotential / Perspektiven

- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Attraktive Vergütung nach Tarif und zahlreiche Sonderzahlungen
- Flexible Arbeitszeiten
- Möglichkeit für hybrides Arbeiten
- 35-Stunden-Woche
- 30 Tage Urlaub zur optimalen Work-Life-Balance

## Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- Verantwortung für die Bilanzbuchhaltung: Du übernimmst eigenständig die Verwaltung und Abwicklung der Bilanzbuchhaltung, einschließlich der Führung von Debitoren-, Kreditoren-, Bank-, Bilanz- und Sachkonten.
- Pflege der offenen Posten: Du sorgst für die regelmäßige Bearbeitung und Überwachung der offenen Posten, damit Forderungen und Verbindlichkeiten stets klar und transparent sind.
- Durchführung der Anlagenbuchhaltung: Du bist verantwortlich für die ordnungsgemäße Buchung und Verwaltung von Anlagegütern und kümmerst dich um Abschreibungspläne gemäß den HGB-Richtlinien.
- Erstellung von Abschlüssen: Du bist verantwortlich für die fristgerechte Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen und sorgst dafür, dass alle Anforderungen nach HGB erfüllt werden.
- Fachliche Führung der Buchhaltung: Du führst das Buchhaltungsteam fachlich und unterstützt deine Kollegen aktiv. Bei Abwesenheit von Teammitgliedern übernimmst du die Vertretung und gewährleistest einen reibungslosen Ablauf.
- Mitarbeit an der Finanz- und Budgetplanung: Du unterstützt bei der Erstellung der Finanzplanung und Budgetaufstellung und sorgst dafür, dass die Planvorgaben im Laufe des Jahres eingehalten werden.
- Umsatzsteuer-Voranmeldungen und Jahresmeldungen: Du kümmerst dich um die rechtzeitige und korrekte Erstellung und Abgabe der Umsatzsteuervoranmeldungen sowie der Jahressteuererklärungen.
- Erstellung von Forecasts und Liquiditätsplanungen: Du arbeitest an der Erstellung von unterjährigen Prognosen und Liquiditätsplänen mit und analysierst regelmäßig die Ist-Zahlen, um die finanzielle Situation zu optimieren.
- Enge Zusammenarbeit mit dem Controlling: Du stehst in regelmäßigem Austausch mit dem Controlling-Team, um die Finanzprozesse transparenter zu gestalten und bei betriebswirtschaftlichen Analysen zu unterstützen.
- Unterstützung der Geschäftsführung: Du hilfst dabei, die finanziellen Vorgaben der Geschäftsführung umzusetzen und trägst so zur langfristigen strategischen Ausrichtung des Unternehmens bei.
- SAP-Key-User: Als SAP-Key-User im Bereich FI bist du der zentrale Ansprechpartner für alle Fragen rund um SAP und hilfst dabei, Finanzprozesse kontinuierlich zu optimieren und zu verbessern.
- Erstellung der Intrahandelsstatistik-Meldungen: Du bist verantwortlich für die fristgerechte Abgabe der Intrahandelsstatistik-Meldungen an die zuständigen Behörden.
- Ansprechpartner für externe Prüfer: Du bist der Ansprechpartner für Wirtschaftsprüfer, Steuerberater und andere externe Prüfinstanzen und sorgst dafür, dass Prüfungen und Audits reibungslos ablaufen.
- Mitarbeit bei Sonderprojekten: Du unterstützt bei speziellen Projekten im Finanz- und Controlling-Bereich und hilfst, neue Strategien und Prozesse erfolgreich umzusetzen.

## Persönliche Anforderungen und Sozialkompetenzen

- Qualifikation: Du hast eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise ergänzt durch eine mindestens zweijährige Weiterbildung im Bereich Bilanzbuchhaltung oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Berufserfahrung in der Bilanzbuchhaltung: Du hast mehrere Jahre Erfahrung in einer ähnlichen Position und bist mit der Erstellung von Jahresabschlüssen und der Finanzberichterstattung bestens vertraut.
- SAP-R/3-Kenntnisse: Du bringst sehr gute Kenntnisse im Umgang mit SAP R/3, insbesondere im FI-Modul,

- mit und bist in der Lage, Prozesse in SAP zu optimieren.
- Sehr gute Excel-Kenntnisse: Du bist versiert im Umgang mit MS Excel.
  - Fließende Englischkenntnisse: Du beherrschst die englische Sprache sicher in Wort und Schrift (mindestens C1-Niveau), um problemlos mit internationalen Partnern zu kommunizieren.
  - Eigenständigkeit und Sorgfalt: Du arbeitest strukturiert, selbstständig und legst großen Wert auf Genauigkeit und eine sorgfältige Arbeitsweise.
  - Teamorientierung und Kommunikationsfähigkeit: Du arbeitest gerne im Team, kommunizierst klar und effektiv und übernimmst Verantwortung für die fachliche Unterstützung und Führung deiner Kollegen.

Wir freuen uns, dich kennenzulernen!

## Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- Überregionales Netzwerk mit besten Kontakten
- Absolute Diskretion!
- Individuelle Karriereberatung inkl. Perspektiventwicklung
- Begleitung über den gesamten Vermittlungsprozess bis zum erfolgreichen Onboarding
- Persönlichkeitsdiagnostik zur Talent- und Potentialentfaltung

goldrichtig weiß oft schon von Vakanzen, bevor diese offiziell ausgeschrieben werden. Wir besprechen deinen bisherigen Werdegang, coachen dich für Vorstellungsgespräche und begleiten die Vertragsverhandlungen bis zum Abschluss. Hierbei ist uns wichtig, deine Wünsche mit den Vorstellungen des Unternehmens in Einklang zu bringen. Vertrau also auch du deinen Fall den goldrichtig-Personalagenten an.

Deine Karriere: goldrichtig!

## Kontakt Daten für Stellenanzeige

### **goldrichtig personal GmbH**

Dein/e Ansprechpartner/in:

Mathias Schwing

Springemarkt 1

45894 Gelsenkirchen

+49 (0)209 38 62 03 000

Gerne kannst du uns auch deine Bewerbungsunterlagen per E-Mail (max. 10 MB) unter [talente.profis@goldrichtig-personal.de](mailto:talente.profis@goldrichtig-personal.de) zukommen lassen.

**Abteilung(en):** Buchhaltung

**Art(en) des Personalbedarfs:** Direkte Personalvermittlung

[Impressum](#)