

**goldrichtig steht für Chancengleichheit, Seriosität und Teamplay in einer modernen Arbeitswelt.**  
Werde als Mitarbeiter/in im Kundeneinsatz Teil des goldrichtig-Teams!

# Buchhalterin (m/w/d) Lohnbuchhaltung Finanzbuchhaltung

(14911)

📍 Standort: Solingen    📄 Anstellungsart(en): Teilzeit    📄 Arbeitszeit: 16 - 20 Stunden pro Woche    📄 Gehaltsspektrum:  
21 - 24 Euro pro Stunde    📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

## Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- Buchhaltung: Buchung von Eingangs- und Ausgangsrechnungen sowie Kreditoren- und Debitorenkonten.
- Prüfung der Rechnungsausgangsjournale: Vergleich der Journale mit den ausgestellten Rechnungen zur Sicherstellung der Richtigkeit.
- Zahlungsläufe und Mahnwesen: Erstellung von Zahlungsläufen in DATEV und Ausführung über Sfirm, Überwachung von Zahlungseingängen sowie Mahnwesen.
- Lohnabrechnung: Erstellung der gewerblichen Lohnabrechnungen auf Stundenlohnbasis.
- Personalverwaltung: Alle anfallenden Aufgaben rund um die Lohn- und Personalverwaltung.

## Persönliche Anforderungen und Sozialkompetenzen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Mindestens 2 Jahre Erfahrung in der Lohn- und Finanzbuchhaltung
- DATEV-Kenntnisse in den Bereichen Lohn und FIBU
- Strukturierte, selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise

Wir freuen uns, dich kennenzulernen!

## Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- Ausgezeichnete Kundenunternehmen, kurze Arbeitswege
- Langfristige Einsätze mit Übernahmeperspektive
- Unbefristetes Anstellungsverhältnis
- Sehr gute Bezahlung bei tarifvertraglicher Absicherung
- Branchenzuschläge, Zulagen, Prämien
- Urlaubs- und Weihnachtsgelder, Weiterbildungen
- Vermögenswirksame Leistungen, goldrichtig-Betriebsrente
- Einfache Zusammenarbeit dank zvoove Work, der JobApp, und Webportal
- Exklusive Konditionen bei Deutschlands führender Fitnesskette
- Einkaufsvorteile über die goldrichtig-Kooperationen

Vertrau auch du deinen Fall den goldrichtig-Personalagenten an und bewirb dich!

## Kontaktinformationen für Stellenanzeige

### goldrichtig personal GmbH

Dein/e Ansprechpartner/in:

Luisa Holzschneider

Hofaue 95

42103 Wuppertal

+49 (0)202 69357000

Gerne kannst du uns auch deine Bewerbungsunterlagen per E-Mail (max. 10 MB) unter [bewerbung-wuppertal@goldrichtig-personal.de](mailto:bewerbung-wuppertal@goldrichtig-personal.de) zukommen lassen.

**Abteilung(en):** Finanzbuchhaltung, Lohn-/Gehaltsbuchhaltung

**Art(en) des Personalbedarfs:** Arbeitnehmerüberlassung

**Tarifvertrag:** iGZ

[Impressum](#)