goldrichtig steht für Chancengleichheit, Seriosität und Teamplay in einer modernen Arbeitswelt.
Lege deine Zukunft in gute Hände und plane deinen nächsten Karriereschritt gemeinsam mit goldrichtig!

Sachbearbeiter (m/w/d) Finanzbuchhaltung

(16571)

Standort: Attendorn | Anstellungsart(en): Vollzeit | Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche | Gehaltsspektrum: 45000 Euro pro Jahr | Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Entwicklungspotential / Perspektiven

- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- 30 Tage Urlaub

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- Vorbereitung und Mitwirkung bei Monats- und Jahresabschlüssen
- Buchung laufender Geschäftsvorfälle im Haupt- und Nebenbuch
- Überwachung und Pflege der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs sowie Abstimmung der Konten
- Unterstützung bei der Erstellung von Budgetplanungen
- Analyse und Auswertung von Kostenstellen und Kostenträgern
- Bearbeitung von Mahnläufen und Überwachung offener Posten
- Mitarbeit bei steuerlichen Fragestellungen und bei der Kommunikation mit Steuerberatern und Behörden

Persönliche Anforderungen und Sozialkompetenzen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Schwerpunkt Finanzbuchhaltung
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Buchhaltung oder im Rechnungswesen
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit Buchhaltungssoftware (z. B. DATEV, SAP, Addison o. Ä.)
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Kommunikationsgeschick
- Eigenständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Wir freuen uns, dich kennenzulernen!

Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- Überregionales Netzwerk mit besten Kontakten
- Absolute Diskretion!
- Individuelle Karriereberatung inkl. Perspektiventwicklung
- Begleitung über den gesamten Vermittlungsprozess bis zum erfolgreichen Onboarding
- Persönlichkeitsdiagnostik zur Talent- und Potentialentfaltung

goldrichtig weiß oft schon von Vakanzen, bevor diese offiziell ausgeschrieben werden. Wir besprechen deinen bisherigen Werdegang, coachen dich für Vorstellungsgespräche und begleiten die Vertragsverhandlungen bis zum Abschluss. Hierbei ist uns wichtig, deine Wünsche mit den Vorstellungen des Unternehmens in Einklang zu bringen. Vertrau also auch du deinen Fall den goldrichtig-Personalagenten an.

Deine Karriere: goldrichtig!

Kontaktdaten für Stellenanzeige

goldrichtig personal GmbH
Dein/e Ansprechpartner/in:
Debbie Sauer
Umlauf 12
58840 Plettenberg
+49 (0)2391 9219400

Gerne kannst du uns auch deine Bewerbungsunterlagen per E-Mail (max. 10 MB) unter talente.profis@goldrichtig-personal.de zukommen lassen.

Abteilung(en): Finanzbuchhaltung

Art(en) des Personalbedarfs: Direkte Personalvermittlung

Impressum