






goldrichtig steht für Chancengleichheit, Seriosität und Teamplay in einer modernen Arbeitswelt.

Lege deine Zukunft in gute Hände und plane deinen nächsten Karriereschritt gemeinsam mit goldrichtig!

Bilanzbuchhalterin (m/w/d)

(17044)

 Standort: Attendorn  Anstellungsart(en): Vollzeit  Arbeitszeit: 40 - 40 Stunden pro Woche 
Gehaltsspektrum: 70000 Euro pro Jahr  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen nach HGB (Handelsgesetzbuch) und IFRS (International Financial Reporting Standards)
- Verantwortung für die ordnungsgemäße Buchführung und die Kontenabstimmung
- Überwachung und Prüfung der Finanzbuchhaltung, einschließlich der Debitoren-, Kreditoren- und Anlagenbuchhaltung
- Erstellung der Steuererklärungen (USt, Gewerbesteuer, Körperschaftsteuer) und Umsatzsteuervoranmeldungen
- Beratung und Unterstützung der Geschäftsführung in betriebswirtschaftlichen und steuerrechtlichen Fragestellungen
- Überwachung und Sicherstellung der Einhaltung steuerlicher und handelsrechtlicher Vorschriften
- Mitwirkung bei der Erstellung des Jahresabschlusses und Unterstützung bei externen Prüfungen durch Wirtschaftsprüfer oder Steuerberater
- Erstellung von Übergangs- und Abgrenzungsbuchungen für Monats- und Jahresabschlüssen

Persönliche Anforderungen und Sozialkompetenzen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z. B. als Steuerfachangestellte/r) oder ein betriebswirtschaftliches Studium
- Zusatzqualifikation zum Bilanzbuchhalter (IHK) oder eine vergleichbare Weiterbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Bilanzbuchhaltung und Erfahrung in der Erstellung von Jahresabschlüssen
- Fundierte Kenntnisse in der Rechnungslegung nach HGB und IFRS
- Sichere Anwendung von Buchhaltungssoftware (z. B. SAP, DATEV, Lexware) sowie sehr gute Excel-Kenntnisse (Pivot, S-Verweise, etc.)
- Sehr gute Kenntnisse im Steuerrecht (insbesondere Umsatzsteuer, Körperschaftsteuer, Gewerbesteuer)
- Erfahrung in der Erstellung von Steuererklärungen und der Zusammenarbeit mit Wirtschaftsprüfern und Steuerberatern
- Sicherer Umgang mit der Erstellung und Analyse von Bilanzen und Gewinn- und Verlustrechnungen (GuV)
- Hohes Maß an Diskretion und Verantwortungsbewusstsein im Umgang mit vertraulichen Finanzdaten
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, Englischkenntnisse von Vorteil

Wir freuen uns, dich kennenzulernen!

Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- Überregionales Netzwerk mit besten Kontakten
- Absolute Diskretion!
- Individuelle Karriereberatung inkl. Perspektiventwicklung
- Begleitung über den gesamten Vermittlungsprozess bis zum erfolgreichen Onboarding
- Persönlichkeitsdiagnostik zur Talent- und Potentialentfaltung

goldrichtig weiß oft schon von Vakanzen, bevor diese offiziell ausgeschrieben werden. Wir besprechen deinen bisherigen Werdegang, coachen dich für Vorstellungsgespräche und begleiten die Vertragsverhandlungen bis zum Abschluss. Hierbei ist uns wichtig, deine Wünsche mit den Vorstellungen des Unternehmens in Einklang zu bringen. Vertrau also auch du deinen Fall den goldrichtig-Personalagenten an.

Deine Karriere: goldrichtig!

Kontaktdaten für Stellenanzeige

goldrichtig personal GmbH

Dein/e Ansprechpartner/in:

Debbie Sauer

Umlauf 12

58840 Plettenberg

+49 (0)2391 9219400

Gerne kannst du uns auch deine Bewerbungsunterlagen per E-Mail (max. 10 MB) unter talente.profis@goldrichtig-personal.de zukommen lassen.

Abteilung(en): Buchhaltung

Art(en) des Personalbedarfs: Direkte Personalvermittlung

[Impressum](#)