

goldrichtig steht für Chancengleichheit, Seriosität und Teamplay in einer modernen Arbeitswelt.
Werde als Mitarbeiter/in im Kundeneinsatz Teil des goldrichtig-Teams!

Finanzbuchhalter (m/w/d) Übernahme

(17222)

📍 Standort: Dorsten 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 🕒 Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche
💰 Gehaltsspektrum: 24 - 26 Euro pro Stunde 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- Verantwortung für die laufende Finanzbuchhaltung, einschließlich Kreditoren, Debitoren und Sachkonten einzelner Gesellschaften
- Mitarbeit bei der Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen nach HGB
- Durchführung von Kontenabstimmungen und Sicherstellung der Datenintegrität
- Unterstützung in der Anlagenbuchhaltung und Bearbeitung der zugehörigen Geschäftsvorfälle
- Mitarbeit bei steuerlichen Fragestellungen und enge Zusammenarbeit mit Wirtschaftsprüfern

Persönliche Anforderungen und Sozialkompetenzen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z. B. als Steuerfachangestellte/r oder Industriekaufmann/-frau, oder vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung
- Kenntnisse in der Erstellung von Abschlüssen nach HGB von Vorteil
- Sicherer Umgang mit MS Office; Erfahrung mit ERP-Systemen wünschenswert
- Interesse an einer beruflichen Weiterentwicklung zum Bilanzbuchhalter

Wir freuen uns, dich kennenzulernen!

Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- Ausgezeichnete Kundenunternehmen, kurze Arbeitswege
- Langfristige Einsätze mit Übernahmeperspektive
- Unbefristetes Anstellungsverhältnis
- Sehr gute Bezahlung bei tarifvertraglicher Absicherung
- Branchenzuschläge, Zulagen, Prämien
- Urlaubs- und Weihnachtsgelder, Weiterbildungen
- Vermögenswirksame Leistungen, goldrichtig-Betriebsrente
- Hochwertige persönliche Schutzausrüstung
- Einfache Zusammenarbeit dank zvoove Work, der JobApp, und Webportal
- Einkaufsvorteile über die goldrichtig-Kooperationen

Vertrau auch du deinen Fall den goldrichtig-Personalagenten an und bewirb dich!

Kontakt Daten für Stellenanzeige

goldrichtig personal GmbH

Dein/e Ansprechpartner/in:

Nori Pipilika

Springemarkt 1

45894 Gelsenkirchen

+49 (0)209 386203000

Gerne kannst du uns auch deine Bewerbungsunterlagen per E-Mail (max. 10 MB) unter bewerbung-gelsenkirchen@goldrichtig-personal.de zukommen lassen.

Abteilung(en): Finanzbuchhaltung

Art(en) des Personalbedarfs: Arbeitnehmerüberlassung

Tarifvertrag: iGZ

[Impressum](#)

