

**goldrichtig steht für Chancengleichheit, Seriosität und Teamplay in einer modernen Arbeitswelt.**

Werde als Mitarbeiter/in im Kundeneinsatz Teil des goldrichtig-Teams!

# Sachbearbeiter (m/w/d) Einkauf - 30 Std/Woche

(17276)

📍 Standort: Gladbeck    📄 Anstellungsart(en): Teilzeit    📄 Arbeitszeit: 25 - 30 Stunden pro Woche  
📄 Gehaltsspektrum: 21 - 23 Euro pro Stunde    📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

## Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- Bedarfe erfassen und Bestellungen auf Basis von BANF-Listen durchführen
- Angebote bei Lieferanten einholen, vergleichen und zur Prüfung weiterleiten
- Abstimmung von Preisen, Lieferterminen und Mengen mit Fachbereichen und Disposition
- Überwachung von Lieferterminen sowie Bearbeitung von Reklamationen und Rechnungsabweichungen
- Unterstützung der Einkaufsabteilung bei administrativen Tätigkeiten

## Persönliche Anforderungen und Sozialkompetenzen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erste Berufserfahrung im Einkauf oder in der Beschaffung
- Kommunikationsstärke und sicheres Auftreten im Umgang mit Lieferanten
- Verhandlungsgeschick sowie strukturierte, lösungsorientierte Arbeitsweise
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit SAP und MS Office

Wir freuen uns, dich kennenzulernen!

## Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- Ausgezeichnete Kundenunternehmen, kurze Arbeitswege
- Langfristige Einsätze mit Übernahmeperspektive
- Unbefristetes Anstellungsverhältnis
- Sehr gute Bezahlung bei tarifvertraglicher Absicherung
- Branchenzuschläge, Zulagen, Prämien
- Urlaubs- und Weihnachtsgelder, Weiterbildungen
- Vermögenswirksame Leistungen, goldrichtig-Betriebsrente
- Hochwertige persönliche Schutzausrüstung
- Einfache Zusammenarbeit dank zvoove Work, der JobApp, und Webportal
- Einkaufsvorteile über die goldrichtig-Kooperationen

Vertrau auch du deinen Fall den goldrichtig-Personalagenten an und bewirb dich!

## Kontakt Daten für Stellenanzeige

**goldrichtig personal GmbH**

Dein/e Ansprechpartner/in:

Nori Pipilika

Springemarkt 1

45894 Gelsenkirchen

+49 (0)209 386203000

Gerne kannst du uns auch deine Bewerbungsunterlagen per E-Mail (max. 10 MB) unter [bewerbung-gelsenkirchen@goldrichtig-personal.de](mailto:bewerbung-gelsenkirchen@goldrichtig-personal.de) zukommen lassen.

**Abteilung(en):** Einkauf

[Impressum](#)

A large, solid grey rectangular area that occupies the majority of the page below the 'Impressum' link. It appears to be a placeholder or a redacted section of the document.