

**goldrichtig steht für Chancengleichheit, Seriosität und Teamplay in einer modernen Arbeitswelt.**  
Lege deine Zukunft in gute Hände und plane deinen nächsten Karriereschritt gemeinsam mit goldrichtig!

# Sachbearbeiterin (m/w/d) Finanzbuchhaltung

(13814)

📍 Standort: Gelsenkirchen    📄 Anstellungsart(en): Vollzeit    📄 Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche    📄  
Gehaltsspektrum: 60000 Euro pro Jahr

## Entwicklungspotential / Perspektiven

- Urlaubsanspruch nach Tarifvertrag
- Flexible Arbeitszeiten
- Betriebliche Altersvorsorge

## Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- **Buchung von Rechnungen:** Erfassung und Buchung von Eingangs- und Ausgangsrechnungen.
- **Kontenmanagement:** Pflege und Buchung der Sachkonten, inklusive Anlagevermögen.
- **Zahlungsabwicklung:** Durchführung und Kontrolle des gesamten Zahlungsverkehrs.
- **Bank- und Reisekosten:** Abstimmung und Buchung von Bankkonten und Reisekostenabrechnungen.
- **Kontenabstimmung:** Klärung und Pflege von Kreditoren-, Debitoren- und Sachkonten.
- **Abschlusserstellung:** Unterstützung bei der Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen.
- **Steuervoranmeldungen:** Vorbereitung und Mitwirkung bei der Erstellung der Umsatzsteuervoranmeldungen.
- **Prozessverbesserung:** Überwachung und Optimierung bestehender Buchhaltungsprozesse.

## Persönliche Anforderungen und Sozialkompetenzen

- **Ausbildung:** Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Ausbildung zur Steuerfachangestellten (m/w/d), idealerweise mit Weiterbildung zur Finanzbuchhalterin (m/w/d).
- **Berufserfahrung:** Mindestens zwei Jahre Berufserfahrung im Bereich Buchhaltung. Erfahrungen in ähnlichen Positionen oder in der Zusammenarbeit mit verschiedenen Finanzabteilungen sind von Vorteil.
- **IT-Kenntnisse:** Sehr gute Anwenderkenntnisse in den gängigen Microsoft-Office-Anwendungen, insbesondere Excel. Erfahrung mit Buchhaltungssoftware, insbesondere SAP, ist wünschenswert.
- **Zuverlässigkeit:** Hohe Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein.
- **Analytische Fähigkeiten:** Ausgeprägtes analytisches Denkvermögen und hohe Affinität zu Zahlen. Fähigkeit, komplexe finanzielle Daten zu analysieren und fundierte Entscheidungen zu treffen.
- **Teamfähigkeit:** Ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit.
- **Sprachkenntnisse:** Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift.

Wir freuen uns, dich kennenzulernen!

## Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- Überregionales Netzwerk mit besten Kontakten
- Absolute Diskretion!
- Individuelle Karriereberatung inkl. Perspektiventwicklung
- Begleitung über den gesamten Vermittlungsprozess bis zum erfolgreichen Onboarding
- Persönlichkeitsdiagnostik zur Talent- und Potentialentfaltung

goldrichtig weiß oft schon von Vakanzen, bevor diese offiziell ausgeschrieben werden. Wir besprechen deinen bisherigen Werdegang, coachen dich für Vorstellungsgespräche und begleiten die Vertragsverhandlungen bis zum Abschluss. Hierbei ist uns wichtig, deine Wünsche mit den Vorstellungen des Unternehmens in Einklang zu bringen. Vertrau also auch du deinen Fall den goldrichtig-Personalagenten an.

Deine Karriere: goldrichtig!

## Kontakt Daten für Stellenanzeige

### **goldrichtig personal GmbH**

Dein/e Ansprechpartner/in:

Mathias Schwing

Springemarkt 1

45894 Gelsenkirchen

+49 (0)209 38 62 03 000

Gerne kannst du uns auch deine Bewerbungsunterlagen per E-Mail (max. 10 MB) unter [talente.profis@goldrichtig-personal.de](mailto:talente.profis@goldrichtig-personal.de) zukommen lassen.

**Abteilung(en):** Buchhaltung, Finanzbuchhaltung

**Art(en) des Personalbedarfs:** Direkte Personalvermittlung

[Impressum](#)