

goldrichtig steht für Chancengleichheit, Seriosität und Teamplay in einer modernen Arbeitswelt.
Werde als Mitarbeiter/in im Kundeneinsatz Teil des goldrichtig-Teams!

Bilanzbuchhalter (m/w/d)

(17096)

📍 Standort: Solingen 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum:
26 - 35 Euro pro Stunde 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- Erstellung der Monats- und Jahresabschlüsse nach HGB für verschiedene Gesellschaften
- Erstellung von Statistischen Meldungen und Umsatzsteuervoranmeldungen
- Unterstützung im Tagesgeschäft im Bereich Hauptbuchhaltung
- Unterstützung bei der Erstellung von Steuererklärungen
- Ansprechpartner für die Klärung von bilanziellen und steuerrechtlichen Fragestellungen
- Optimierung und Weiterentwicklung von Accounting-Prozessen und Methoden
- Sparringspartner für interne Fachabteilungen sowie externe Partner wie Steuerberater und Wirtschaftsprüfer
- Mitwirkung bei Projekten im Bereich Digitalisierung sowie Einführung von S4 Hana

Persönliche Anforderungen und Sozialkompetenzen

- Sie besitzen eine abgeschlossene Ausbildung als Bilanzbuchhalter, Steuerfachangestellter, Steuerfachwirt oder verfügen über eine gleichwertige Ausbildung oder Studium
- Sie verfügen über mehrjährige Berufserfahrung im Accounting

Wir freuen uns, dich kennenzulernen!

Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- Ausgezeichnete Kundenunternehmen, kurze Arbeitswege
- Langfristige Einsätze mit Übernahmeperspektive
- Unbefristetes Anstellungsverhältnis
- Sehr gute Bezahlung bei tarifvertraglicher Absicherung
- Branchenzuschläge, Zulagen, Prämien
- Urlaubs- und Weihnachtsgelder, Weiterbildungen
- Vermögenswirksame Leistungen, goldrichtig-Betriebsrente
- Hochwertige persönliche Schutzausrüstung
- Einfache Zusammenarbeit dank zvoove Work, der JobApp, und Webportal
- Einkaufsvorteile über die goldrichtig-Kooperationen

Vertrau auch du deinen Fall den goldrichtig-Personalagenten an und bewirb dich!

Kontaktinformationen für Stellenanzeige

goldrichtig personal GmbH

Dein/e Ansprechpartner/in:

Monika Kolka

Hofaue 95

42103 Wuppertal

+49 (0)202 69357000

Gerne kannst du uns auch deine Bewerbungsunterlagen per E-Mail (max. 10 MB) unter bewerbung-wuppertal@goldrichtig-personal.de zukommen lassen.

Abteilung(en): Buchhaltung

Art(en) des Personalbedarfs: Arbeitnehmerüberlassung, Direkte Personalvermittlung

Tarifvertrag: iGZ

[Impressum](#)