

**goldrichtig steht für Chancengleichheit, Seriosität und Teamplay in einer modernen Arbeitswelt.**  
Werde als Mitarbeiter/in im Kundeneinsatz Teil des goldrichtig-Teams!

## Bilanzbuchhalterin (m/w/d)

(17096)

 Standort: Solingen

## Anstellungsart(en): Vollzeit

26 - 35 Euro pro Stunde

 Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche

## Beschäftigungsbeginn: ab sofort

## Gehaltsspektrum:

## Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- Erstellung der Monats- und Jahresabschlüsse nach HGB für verschiedene Gesellschaften
  - Erstellung von Statistischen Meldungen und Umsatzsteuervoranmeldungen
  - Unterstützung im Tagesgeschäft im Bereich Hauptbuchhaltung
  - Unterstützung bei der Erstellung von Steuererklärungen
  - Ansprechpartner für die Klärung von bilanziellen und steuerrechtlichen Fragestellungen
  - Optimierung und Weiterentwicklung von Accounting-Prozessen und Methoden
  - Sparringspartner für interne Fachabteilungen sowie externe Partner wie Steuerberater und Wirtschaftsprüfer
  - Mitwirkung bei Projekten im Bereich Digitalisierung sowie Einführung von S4 Hana

## Persönliche Anforderungen und Sozialkompetenzen

- Sie besitzen eine abgeschlossene Ausbildung als Bilanzbuchhalter, Steuerfachangestellter, Steuerfachwirt oder verfügen über eine gleichwertige Ausbildung oder Studium
  - Sie verfügen über mehrjährige Berufserfahrung im Accounting

Wir freuen uns, dich kennenzulernen!

## Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- Ausgezeichnete Kundenunternehmen, kurze Arbeitswege
  - Langfristige Einsätze mit Übernahmeperspektive
  - Unbefristetes Anstellungsverhältnis
  - Sehr gute Bezahlung bei tarifvertraglicher Absicherung
  - Branchenzuschläge, Zulagen, Prämien
  - Urlaubs- und Weihnachtsgelder, Weiterbildungen
  - Vermögenswirksame Leistungen, goldrichtig-Betriebsrente
  - Hochwertige persönliche Schutzausrüstung
  - Einfache Zusammenarbeit dank zvoove Work, der JobApp, und Webportal
  - Einkaufsvorteile über die goldrichtig-Kooperationen

Vertrau auch du deinen Fall den goldrichtig-Personalagenten an und bewirb dich!

## Kontaktdaten für Stellenanzeige

goldrichtig personal GmbH

Dein/e Ansprechpartner/in:

Monika Kolka

Hofaue 95

42103 Wuppertal

+49 (0)202 69357000

Gerne kannst du uns auch deine Bewerbungsunterlagen per E-Mail (max. 10 MB) unter [bewerbung-wuppertal@goldrichtig-personal.de](mailto:bewerbung-wuppertal@goldrichtig-personal.de) zukommen lassen.

**Abteilung(en):** Buchhaltung

**Art(en) des Personalbedarfs:** Arbeitnehmerüberlassung

**Tarifvertrag:** iGZ

[Impressum](#)