

goldrichtig steht für Chancengleichheit, Seriosität und Teamplay in einer modernen Arbeitswelt.
Werde als Mitarbeiter/in im Kundeneinsatz Teil des goldrichtig-Teams!

Buchhalter (m/w/d) Vollzeit

(15066)

📍 Standort: Wuppertal 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche 📄
Gehaltsspektrum: 19 - 22 Euro pro Stunde 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- **Buchhaltung und Kontoführung:** Überwachung und Bearbeitung der laufenden Geschäftsvorfälle in der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung.
- **Rechnungsstellung:** Erstellung, Prüfung und Verbuchung von Eingangs- und Ausgangsrechnungen.
- **Zahlungsverkehr:** Überwachung und Abwicklung des Zahlungsverkehrs sowie Mahnwesen.
- **Abstimmungen:** Durchführung von Kontenabstimmungen und Klärung von Differenzen.
- **Monats- und Jahresabschlüsse:** Mitarbeit bei der Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen nach HGB und/oder IFRS.
- **Steuerliche Angelegenheiten:** Unterstützung bei der Vorbereitung und Erstellung von Steuererklärungen, Umsatzsteuervoranmeldungen und anderer steuerlicher Pflichten.

Persönliche Anforderungen und Sozialkompetenzen

- **Ausbildung:** Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Studium im Bereich Buchhaltung, Finanzwesen oder vergleichbar.
- **Berufserfahrung:** Mindestens 2-3 Jahre Berufserfahrung und fundierte Kenntnisse in der Buchhaltung.
- **Software:** Sichere Anwendung von Buchhaltungssoftware (z.B. DATEV, SAP, Lexware) und MS Office, insbesondere Excel.
- **Zahlenaffinität:** Analytische Fähigkeiten und ein hohes Maß an Genauigkeit im Umgang mit Zahlen.
- **Teamfähigkeit:** Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise sowie Freude an der Arbeit im Team.

Wir freuen uns, dich kennenzulernen!

Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- Ausgezeichnete Kundenunternehmen, kurze Arbeitswege
- Langfristige Einsätze mit Übernahmeperspektive
- Unbefristetes Anstellungsverhältnis
- Sehr gute Bezahlung bei tarifvertraglicher Absicherung
- Branchenzuschläge, Zulagen, Prämien
- Urlaubs- und Weihnachtsgelder, Weiterbildungen
- Vermögenswirksame Leistungen, goldrichtig-Betriebsrente
- Einfache Zusammenarbeit dank zvoove Work, der JobApp, und Webportal
- Exklusive Konditionen bei Deutschlands führender Fitnesskette
- Einkaufsvorteile über die goldrichtig-Kooperationen

Vertrau auch du deinen Fall den goldrichtig-Personalagenten an und bewirb dich!

Kontaktinformationen für Stellenanzeige

goldrichtig personal GmbH

Dein/e Ansprechpartner/in:

Luisa Holzschneider
Hofaue 95
42103 Wuppertal
+49 (0)202 69357000

Gerne kannst du uns auch deine Bewerbungsunterlagen per E-Mail (max. 10 MB) unter bewerbung-wuppertal@goldrichtig-personal.de zukommen lassen.

Abteilung(en): Buchhaltung

Art(en) des Personalbedarfs: Arbeitnehmerüberlassung

Tarifvertrag: iGZ

[Impressum](#)