

goldrichtig steht für Chancengleichheit, Seriosität und Teamplay in einer modernen Arbeitswelt.
Werde als Mitarbeiter/in im Kundeneinsatz Teil des goldrichtig-Teams!

Sachbearbeiterin (m/w/d) Mahnwesen

(15731)

 Standort: Ratingen  Anstellungsart(en): Vollzeit  Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche  Gehaltsspektrum:
19 - 21 Euro pro Stunde  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- Bearbeitung offener und bereits titulierter Forderungen
- Erstellung und Nachverfolgung von Zahlungsaufforderungen sowie Verhandlung individueller Zahlungsvereinbarungen
- Terminüberwachung sowie Bearbeitung von Eingangspost und Wiedervorlagen
- Kommunikation mit Schuldern, Rechtsanwälten, Gerichten und weiteren Beteiligten – sowohl schriftlich als auch telefonisch
- Durchführung und Überwachung von gerichtlichen Mahnverfahren sowie Einleitung von Zwangsvollstreckungsmaßnahmen
- Prüfung und Verwaltung von Forderungen, einschließlich der Bearbeitung neuer Fälle und Rückabwicklungen
- Analyse wirtschaftlicher Verhältnisse von Schuldern und Identifikation geeigneter Sicherheiten
- Unterstützung bei der Optimierung interner Abläufe und Projekte im Forderungsmanagement

Persönliche Anforderungen und Sozialkompetenzen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise als Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte (m/w/d), oder eine vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung im Forderungsmanagement oder Inkassobereich
- Sehr gute Kenntnisse im gerichtlichen Mahnverfahren sowie Grundwissen im Insolvenzrecht
- Erfahrung in einem Spezialgebiet wie Zwangsvollstreckung wünschenswert
- Sicherer Umgang mit MS Office und idealerweise mit Inkassosystemen
- Verhandlungsgeschick, Durchsetzungsvermögen und eine lösungsorientierte Arbeitsweise
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie ausgeprägte Kommunikationsstärke
- Eigenständiges Arbeiten, hohe Eigenmotivation und Teamfähigkeit

Wir freuen uns, dich kennenzulernen!

Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- Ausgezeichnete Kundenunternehmen, kurze Arbeitswege
- Langfristige Einsätze mit Übernahmeperspektive
- Unbefristetes Anstellungsverhältnis
- Sehr gute Bezahlung bei tarifvertraglicher Absicherung
- Branchenzuschläge, Zulagen, Prämien
- Urlaubs- und Weihnachtsgelder, Weiterbildungen
- Vermögenswirksame Leistungen, goldrichtig-Betriebsrente
- Einfache Zusammenarbeit dank zvoove Work, der JobApp, und Webportal
- Exklusive Konditionen bei Deutschlands führender Fitnesskette
- Einkaufsvorteile über die goldrichtig-Kooperationen

Vertrau auch du deinen Fall den goldrichtig-Personalagenten an und bewirb dich!

Kontakt Daten für Stellenanzeige

goldrichtig personal GmbH

Dein/e Ansprechpartner/in:

André Schmuck
Hindenburgstraße 27
45127 Essen
+49 (0)201 33099000

Gerne kannst du uns auch deine Bewerbungsunterlagen per E-Mail (max. 10 MB) unter bewerbung-essen@goldrichtig-personal.de zukommen lassen.

Abteilung(en): Backoffice

Art(en) des Personalbedarfs: Arbeitnehmerüberlassung

Tarifvertrag: iGZ

[Impressum](#)