

goldrichtig steht für Chancengleichheit, Seriosität und Teamplay in einer modernen Arbeitswelt.
Lege deine Zukunft in gute Hände und plane deinen nächsten Karriereschritt gemeinsam mit goldrichtig!

Personalsachbearbeiterin (m/w/d) Teilzeit

(13400)

📍 Standort: Schwelm 📄 Anstellungsart(en): Teilzeit 📄 Arbeitszeit: 20 - 25 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum:
25000 - 27000 Euro pro Jahr 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Entwicklungspotential / Perspektiven

- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Betriebliche Altersvorsorge
- Vermögenswirksame Leistungen
- Flexible Arbeitszeiten

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- Durchführung der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnung unter Nutzung von DATEV
- Pflege und Verwaltung von Personalstammdaten
- Erstellung und Bearbeitung von Arbeitsverträgen, Änderungsvereinbarungen und Bescheinigungen
- Verwaltung von Urlaubs- und Krankheitszeiten sowie Betreuung der Zeiterfassung
- Ansprechpartner für Mitarbeiter in allen abrechnungsrelevanten Fragen
- Mitwirkung bei der Erstellung von Statistiken und Auswertungen für das Management
- Unterstützung im Bewerbermanagement und bei administrativen Aufgaben im HR-Bereich

Persönliche Anforderungen und Sozialkompetenzen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung in der Lohn- und Gehaltsabrechnung, vorzugsweise mit DATEV-Kenntnissen
- Affinität zu Zahlen und eine sorgfältige, strukturierte Arbeitsweise
- Gute Kenntnisse im Arbeits-, Sozialversicherungs- und Steuerrecht
- Sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Excel
- Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke

Wir freuen uns, dich kennenzulernen!

Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- Überregionales Netzwerk mit besten Kontakten
- Absolute Diskretion!
- Individuelle Karriereberatung inkl. Perspektiventwicklung
- Begleitung über den gesamten Vermittlungsprozess bis zum erfolgreichen Onboarding
- Persönlichkeitsdiagnostik zur Talent- und Potentialentfaltung

goldrichtig weiß oft schon von Vakanzen, bevor diese offiziell ausgeschrieben werden. Wir besprechen deinen bisherigen Werdegang, coachen dich für Vorstellungsgespräche und begleiten die Vertragsverhandlungen bis zum Abschluss. Hierbei ist uns wichtig, deine Wünsche mit den Vorstellungen des Unternehmens in Einklang zu bringen. Vertrau also auch du deinen Fall den goldrichtig-Personalagenten an.

Deine Karriere: goldrichtig!

Kontaktinformationen für Stellenanzeige

goldrichtig personal GmbH

Dein/e Ansprechpartner/in:

Annette Testrut

Hofaue 95

42103 Wuppertal

+49 (0)202 69357000

Gerne kannst du uns auch deine Bewerbungsunterlagen per E-Mail (max. 10 MB) unter talente.profis@goldrichtig-personal.de zukommen lassen.

Abteilung(en): Personal/HR

Art(en) des Personalbedarfs: Direkte Personalvermittlung

[Impressum](#)