

**goldrichtig steht für Chancengleichheit, Seriosität und Teamplay in einer modernen Arbeitswelt.**  
Werde als Mitarbeiter/in im Kundeneinsatz Teil des goldrichtig-Teams!

## Sachbearbeiter Einkauf (m/w/d)

(14743)

📍 Standort: Gelsenkirchen    📄 Anstellungsart(en): Vollzeit    📄 Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche    📄  
Gehaltsspektrum: 17 - 19 Euro pro Stunde    📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

### Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- Erstellung von Anfragen- und Angebotsauswertungen
- Pflege des direkten Lieferantenkontaktes sowie Lieferterminkoordination
- Pflegen von Einkaufsstammdaten (Teile, Lieferanten)
- Enge Zusammenarbeit mit Projekteinkauf, Entwicklung, Konstruktion und Fertigungssteuerung

### Persönliche Anforderungen und Sozialkompetenzen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Interesse am Einkauf technischer Komponenten
- Sicherer Umgang mit den MS-Office-Tools sowie ERP-Systemen
- Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Selbstständige Arbeitsweise

Zeig uns, warum du die perfekte Ergänzung für unser Team bist. Bewirb dich noch heute!

Wir freuen uns, dich kennenzulernen!

### Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- Ausgezeichnete Kundenunternehmen, kurze Arbeitswege
- Langfristige Einsätze mit Übernahmeperspektive
- Unbefristetes Anstellungsverhältnis
- Sehr gute Bezahlung bei tarifvertraglicher Absicherung
- Branchenzuschläge, Zulagen, Prämien
- Urlaubs- und Weihnachtsgelder, Weiterbildungen
- Vermögenswirksame Leistungen, goldrichtig-Betriebsrente
- Einfache Zusammenarbeit dank zvoove Work, der JobApp, und Webportal
- Exklusive Konditionen bei Deutschlands führender Fitnesskette
- Einkaufsvorteile über die goldrichtig-Kooperationen

Vertrau auch du deinen Fall den goldrichtig-Personalagenten an und bewirb dich!

### Kontaktdaten für Stellenanzeige

**goldrichtig personal GmbH**

Dein/e Ansprechpartner/in:

Nori Pipilika

Springemarkt 1

45894 Gelsenkirchen

+49 (0)209 386203000

Gerne kannst du uns auch deine Bewerbungsunterlagen per E-Mail (max. 10 MB) unter [bewerbung-](#)

[gelsenkirchen@goldrichtig-personal.de](mailto:gelsenkirchen@goldrichtig-personal.de) zukommen lassen.

**Abteilung(en):** Einkauf

**Art(en) des Personalbedarfs:** Arbeitnehmerüberlassung

**Tarifvertrag:** iGZ

[Impressum](#)