

goldrichtig steht für Chancengleichheit, Seriosität und Teamplay in einer modernen Arbeitswelt.
Werde als Mitarbeiter/in im Kundeneinsatz Teil des goldrichtig-Teams!

Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d)

(17189)

📍 Standort: Duisburg 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum: 22,50 - 24,50 Euro pro Stunde 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- Betreuung und Koordination unserer Kundenlager
- Planung der Silobelegung und des Abfüllhandlings
- Abfertigung von Fahrern und Koordination der LKW-Beladung in Abstimmung mit Kollegen
- Kundenbezogene Auftragsabwicklung und Versandabfertigung
- Erfassung und Pflege sämtlicher bestandsrelevanter Daten in Kundensystemen sowie im unternehmenseigenen Lagerverwaltungssystem

Persönliche Anforderungen und Sozialkompetenzen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise im Speditions-, Transport- oder Logistikbereich, oder mehrjährige Erfahrung im Logistikbereich
- Ausgeprägtes Organisationsgeschick und selbstständige Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Belastbarkeit und Ruhe auch in stressigen Situationen
- Gute Englischkenntnisse
- SAP-Kenntnisse wünschenswert, aber nicht zwingend erforderlich

Wir freuen uns, dich kennenzulernen!

Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- Ausgezeichnete Kundenunternehmen, kurze Arbeitswege
- Langfristige Einsätze mit Übernahmeperspektive
- Unbefristetes Anstellungsverhältnis
- Sehr gute Bezahlung bei tarifvertraglicher Absicherung
- Branchenzuschläge, Zulagen, Prämien
- Urlaubs- und Weihnachtsgelder, Weiterbildungen
- Vermögenswirksame Leistungen, goldrichtig-Betriebsrente
- Hochwertige persönliche Schutzausrüstung
- Einfache Zusammenarbeit dank zvoove Work, der JobApp, und Webportal
- Einkaufsvorteile über die goldrichtig-Kooperationen

Vertrau auch du deinen Fall den goldrichtig-Personalagenten an und bewirb dich!

Kontaktaten für Stellenanzeige

goldrichtig personal GmbH

Dein/e Ansprechpartner/in:

Karin Pyrlik

Schwanenstraße 19

47051 Duisburg

+49 (0)203 93010100

Gerne kannst du uns auch deine Bewerbungsunterlagen per E-Mail (max. 10 MB) unter bewerbung-duisburg@goldrichtig-

[personal.de](#) zukommen lassen.

Abteilung(en): Backoffice

Art(en) des Personalbedarfs: Arbeitnehmerüberlassung

Tarifvertrag: iGZ

[Impressum](#)