

goldrichtig steht für Chancengleichheit, Seriosität und Teamplay in einer modernen Arbeitswelt.
Werde als Mitarbeiter/in im Kundeneinsatz Teil des goldrichtig-Teams!

Sachbearbeiter (m/w/d) Forderungsmanagement

(15776)

 Standort: Wuppertal  Anstellungsart(en): Vollzeit  Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche 
Gehaltsspektrum: 15 - 18 Euro pro Stunde  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- Bearbeitung und Verwaltung offener Forderungen sowie Klärung von Zahlungsrückständen
- Telefonische und schriftliche Kommunikation mit Schuldern, Kanzleien, Behörden und Kunden
- Prüfung von Zahlungseingängen und Durchführung von Mahnprozessen
- Analyse und Auswertung von Bonitäts- und Schuldnerinformationen
- Einleitung und Überwachung von Maßnahmen zur Forderungsdurchsetzung, einschließlich Vollstreckungsverfahren
- Bearbeitung von Vorgängen im Zusammenhang mit Insolvenzen und Zahlungsausfällen

Persönliche Anforderungen und Sozialkompetenzen

- Erste Erfahrung im Forderungsmanagement
- Sicherer Umgang mit Telefonie und Freude am Kontakt mit Kunden und Schuldern
- Strukturierte, lösungsorientierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke und Durchsetzungsvermögen

Wir freuen uns, dich kennenzulernen!

Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- Ausgezeichnete Kundenunternehmen, kurze Arbeitswege
- Langfristige Einsätze mit Übernahmeperspektive
- Unbefristetes Anstellungsverhältnis
- Sehr gute Bezahlung bei tarifvertraglicher Absicherung
- Branchenzuschläge, Zulagen, Prämien
- Urlaubs- und Weihnachtsgelder, Weiterbildungen
- Vermögenswirksame Leistungen, goldrichtig-Betriebsrente
- Einfache Zusammenarbeit dank zvoove Work, der JobApp, und Webportal
- Exklusive Konditionen bei Deutschlands führender Fitnesskette
- Einkaufsvorteile über die goldrichtig-Kooperationen

Vertrau auch du deinen Fall den goldrichtig-Personalagenten an und bewirb dich!

Kontaktinformationen für Stellenanzeige

goldrichtig personal GmbH

Dein/e Ansprechpartner/in:

Luisa Holzschneider

Hofaue 95

42103 Wuppertal

+49 (0)202 69357000

Gerne kannst du uns auch deine Bewerbungsunterlagen per E-Mail (max. 10 MB) unter bewerbung-wuppertal@goldrichtig-personal.de zukommen lassen.

Abteilung(en): Backoffice

Art(en) des Personalbedarfs: Arbeitnehmerüberlassung

Tarifvertrag: IGZ

[Impressum](#)