goldrichtig steht für Chancengleichheit, Seriosität und Teamplay in einer modernen Arbeitswelt.
Werde als Mitarbeiter/in im Kundeneinsatz Teil des goldrichtig-Teams!

Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d)

(16731)

Standort: Gelsenkirchen | Anstellungsart(en): Vollzeit | Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche | Gehaltsspektrum: 17 - 19 Euro pro Stunde | Beschäftigungsbeginn: ab sofort

- Bearbeitung von Mietaufträgen im Bereich Mess- und Verteilgeräte
- Erfassung, Pflege und Verwaltung der relevanten Vertragsdaten im System
- Prüfung und Bearbeitung eingehender Rechnungen
- Unterstützung im allgemeinen Büro- und Verwaltungsbereich

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Sicherer Umgang mit dem MS-Office-Paket
- Idealerweise Erfahrung im Umgang mit SAP
- Sorgfältige, strukturierte Arbeitsweise und Teamfähigkeit

Wir freuen uns, dich kennenzulernen!

- Ausgezeichnete Kundenunternehmen, kurze Arbeitswege
- Langfristige Einsätze mit Übernahmeperspektive
- Unbefristetes Anstellungsverhältnis
- Sehr gute Bezahlung bei tarifvertraglicher Absicherung
- Branchenzuschläge, Zulagen, Prämien
- Urlaubs- und Weihnachtsgelder, Weiterbildungen
- Vermögenswirksame Leistungen, goldrichtig-Betriebsrente
- Hochwertige persönliche Schutzausrüstung
- Einfache Zusammenarbeit dank zvoove Work, der JobApp, und Webportal
- Einkaufsvorteile über die goldrichtig-Kooperationen

Vertrau auch du deinen Fall den goldrichtig-Personalagenten an und bewirb dich!

goldrichtig personal GmbH
Dein/e Ansprechpartner/in:
Nori Pipilika
Springemarkt 1
45894 Gelsenkirchen
+49 (0)209 386203000

Gerne kannst du uns auch deine Bewerbungsunterlagen per E-Mail (max. 10 MB) unter bewerbung-gelsenkirchen@goldrichtig-personal.de zukommen lassen.

Abteilung(en): Backoffice

Art(en) des Personalbedarfs: Arbeitnehmerüberlassung

Tarifvertrag: iGZ

Impressum