

**goldrichtig steht für Chancengleichheit, Seriosität und Teampay in einer modernen Arbeitswelt.**

Werde als Mitarbeiter/in im Kundeneinsatz Teil des goldrichtig-Teams!

# Lohnbuchhalter (m/w/d)

(17377)

📍 Standort: Gladbeck    📄 Anstellungsart(en): Vollzeit    📄 Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche  
📄 Gehaltsspektrum: 18 - 22 Euro pro Stunde    📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

## Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- Selbstständige Erstellung der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnungen für ca. 800–900 Mitarbeitende
- Ansprechpartner:in für Mitarbeitende, Krankenkassen und Behörden bei allen abrechnungsrelevanten Fragen
- Bearbeitung von Meldungen, Bescheinigungen und Abzügen
- Sicherstellung einer termingerechten und fehlerfreien Entgeltabrechnung
- Unterstützung bei Prüfungen, Analysen und Auswertungen
- Mitwirkung an der Optimierung und Digitalisierung von Payroll-Prozessen
- Erfahrung im Baulohnbereich von Vorteil, aber nicht zwingend erforderlich

## Persönliche Anforderungen und Sozialkompetenzen

- Abgeschlossene kaufmännische oder steuerfachliche Ausbildung
- Praktische Erfahrung in der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Fundierte Kenntnisse im Sozialversicherungs- und Lohnsteuerrecht
- Selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Teamorientierung und Freude an der Zusammenarbeit mit Kolleg:innen
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Wir freuen uns, dich kennenzulernen!

- Ausgezeichnete Kundenunternehmen, kurze Arbeitswege
- Langfristige Einsätze mit Übernahmeperspektive
- Unbefristetes Anstellungsverhältnis
- Sehr gute Bezahlung bei tarifvertraglicher Absicherung
- Branchenzuschläge, Zulagen, Prämien
- Urlaubs- und Weihnachtsgelder, Weiterbildungen
- Vermögenswirksame Leistungen, goldrichtig-Betriebsrente
- Hochwertige persönliche Schutzausrüstung
- Einfache Zusammenarbeit dank zvoove Work, der JobApp, und Webportal
- Einkaufsvorteile über die goldrichtig-Kooperationen

Vertrau auch du deinen Fall den goldrichtig-Personalagenten an und bewirb dich!

## Kontakt Daten für Stellenanzeige

**goldrichtig personal GmbH**

Dein/e Ansprechpartner/in:

Nori Pipilika

Springemarkt 1

45894 Gelsenkirchen

+49 (0)209 386203000

Gerne kannst du uns auch deine Bewerbungsunterlagen per E-Mail (max. 10 MB) unter [bewerbung-gelsenkirchen@goldrichtig-personal.de](mailto:bewerbung-gelsenkirchen@goldrichtig-personal.de) zukommen lassen.

**Abteilung(en):** Lohn-/Gehaltsbuchhaltung

**Art(en) des Personalbedarfs:** Arbeitnehmerüberlassung

**Tarifvertrag:** iGZ

[Impressum](#)

