

**goldrichtig steht für Chancengleichheit, Seriosität und Teamplay in einer modernen Arbeitswelt.**  
Werde als Mitarbeiter/in im Kundeneinsatz Teil des goldrichtig-Teams!

# Sachbearbeiter (m/w/d) Vertriebsinnendienst

(15260)

 Standort: Essen, Ruhr  Anstellungsart(en): Vollzeit  Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche   
Gehaltsspektrum: 17,50 - 20,00 Euro pro Stunde

## Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- Unterstützung im Bereich der Auftragsabwicklung
- Erstellung von Angeboten und Rechnungen
- Betreuung von Bestands- und Neukunden
- Durchführung allgemeiner administrativer Tätigkeiten

## Persönliche Anforderungen und Sozialkompetenzen

- Eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder mindestens zwei Jahre Berufserfahrung im gewünschten Bereich werden vorausgesetzt, wobei Quereinsteiger aus der Elektronikbranche ebenfalls herzlich willkommen sind.
- Sicherer Umgang mit MS-Office
- Dienstleistungsorientierte Arbeitsweise

Zeig uns, was in dir steckt! Bewirb dich jetzt und werde Teil unseres erfolgreichen Unternehmens.

## Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- Ausgezeichnete Kundenunternehmen, kurze Arbeitswege
- Langfristige Einsätze mit Übernahmeperspektive
- Unbefristetes Anstellungsverhältnis
- Sehr gute Bezahlung bei tarifvertraglicher Absicherung
- Branchenzuschläge, Zulagen, Prämien
- Urlaubs- und Weihnachtsgelder, Weiterbildungen
- Vermögenswirksame Leistungen, goldrichtig-Betriebsrente
- Einfache Zusammenarbeit dank zvoove Work, der JobApp, und Webportal
- Exklusive Konditionen bei Deutschlands führender Fitnesskette
- Einkaufsvorteile über die goldrichtig-Kooperationen

Vertrau auch du deinen Fall den goldrichtig-Personalagenten an und bewirb dich!

## Kontaktinformationen für Stellenanzeige

### goldrichtig personal GmbH

Dein/e Ansprechpartner/in:

Leslie-Ann Vogels

Kettwiger Straße 45

45127 Essen

+49 (0)201 33099000

Gerne kannst du uns auch deine Bewerbungsunterlagen per E-Mail (max. 10 MB) unter [bewerbung-essen@goldrichtig-personal.de](mailto:bewerbung-essen@goldrichtig-personal.de) zukommen lassen.

**Abteilung(en):** Backoffice

**Art(en) des Personalbedarfs:** Arbeitnehmerüberlassung

**Tarifvertrag:** iGZ

[Impressum](#)