

# Imagetext / Arbeitgebervorstellung

**goldrichtig steht für Chancengleichheit, Seriosität und Teamplay in einer modernen Arbeitswelt.**

Lege deine Zukunft in gute Hände und plane deinen nächsten Karriereschritt gemeinsam mit goldrichtig!

## Kaufmännischer Sachbearbeiter (m/w/d)

(17043)

📍 Standort: Wuppertal 💼 Gehaltsspektrum: 18 - 19 Euro pro Stunde 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

### Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- Allgemeine Büroorganisation und administrative Unterstützung
- Bearbeitung von Ein- und Ausgangspost sowie E-Mail-Korrespondenz
- Telefondienst und Empfang von Besuchern
- Erstellung und Pflege von Dokumenten, Angeboten, Lieferscheinen und Rechnungen
- Koordination von Bestellungen und Versand, inkl. Paketvorbereitung
- Unterstützung bei Monats- und Jahresabschlüssen

### Persönliche Anforderungen und Sozialkompetenzen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbar
- Idealerweise Kenntnisse in der Buchführung / Rechnungswesen
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Erfahrung mit Buchhaltungs- oder CRM-Software von Vorteil
- Organisationstalent und Diskretion im Umgang mit vertraulichen Daten
- Deutschkenntnisse in Wort und Schrift für die interne und externe Kommunikation

### Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- Überregionales Netzwerk mit besten Kontakten
- Absolute Diskretion!
- Individuelle Karriereberatung inkl. Perspektiventwicklung
- Begleitung über den gesamten Vermittlungsprozess bis zum erfolgreichen Onboarding
- Persönlichkeitsdiagnostik zur Talent- und Potentialentfaltung

goldrichtig weiß oft schon von Vakanzen, bevor diese offiziell ausgeschrieben werden. Wir besprechen deinen bisherigen Werdegang, coachen dich für Vorstellungsgespräche und begleiten die Vertragsverhandlungen bis zum Abschluss. Hierbei ist uns wichtig, deine Wünsche mit den Vorstellungen des Unternehmens in Einklang zu bringen. Vertrau also auch du deinen Fall den goldrichtig-Personalagenten an.

Deine Karriere: goldrichtig!

### Kontaktdaten für Stellenanzeige

**goldrichtig personal GmbH**

Dein Ansprechpartner:

Florian Marthaler

Hofaue 95

42103 Wuppertal

+49 (0)202 69357000

Gerne kannst du uns auch deine Bewerbungsunterlagen per E-Mail (max. 10 MB) unter [talente.profis@goldrichtig-personal.de](mailto:talente.profis@goldrichtig-personal.de) zukommen lassen.

