

goldrichtig steht für Chancengleichheit, Seriosität und Teamplay in einer modernen Arbeitswelt.
Werde als Mitarbeiter/in im Kundeneinsatz Teil des goldrichtig-Teams!

Buchhalterin (m/w/d) Finanzbuchhaltung

(13361)

📍 Standort: Oberhausen 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche 📄
Gehaltsspektrum: 24 - 30 Euro pro Stunde 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- **Finanzdaten überwachen und verwalten:** Verwaltung und Überwachung von Umsatzberichten, Verbindlichkeiten und anderen relevanten Finanzdaten.
- **Berichterstattung:** Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen sowie Bilanzen und Gewinn- und Verlustrechnungen.
- **Finanzprognosen:** Durchführung von Kosten- und Ertragsprognosen sowie Verwaltung und Überwachung von Steuerzahlungen.
- **Budgetierung:** Erstellung und Verwaltung von Budgets für das gesamte Unternehmen sowie für einzelne Abteilungen.
- **Buchhaltungsabgleich:** Überprüfung und Meldung von Abweichungen in der Buchhaltung.
- **Risikobewertung:** Durchführung detaillierter Risikoanalysen zur Bewertung potenzieller Investitionen.
- **Finanzanalysen:** Analyse von Finanztrends und Verwaltung der Kreditoren- und Debitorenkonten.

Persönliche Anforderungen und Sozialkompetenzen

- **Ausbildung:** Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Schwerpunkt im Finanz- oder Rechnungswesen.
- **Erfahrung:** Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich der Finanzbuchhaltung oder in einer vergleichbaren Position.
- **Technische Fähigkeiten:** Fundierte Kenntnisse in MS Office, insbesondere Excel, sowie idealerweise Erfahrung mit DATEV.
- **Kenntnisse in Rechnungslegung:** Tiefgehendes Verständnis der Rechnungslegungsvorschriften und betriebswirtschaftlicher Abläufe.
- **Englischkenntnisse:** Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift.
- **SAP-Erfahrung:** Praktische Erfahrung im Umgang mit SAP-Software.
- **Mathematische Fähigkeiten:** Ausgezeichnete mathematische Fähigkeiten zur Durchführung präziser Berechnungen und Analysen.
- **Zeitmanagement:** Hervorragendes Zeitmanagement und die Fähigkeit Fristen einzuhalten.
- **Soft Skills:** Selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise, Teamfähigkeit und hohe Eigeninitiative.

Wir freuen uns, dich kennenzulernen!

Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- Ausgezeichnete Kundenunternehmen, kurze Arbeitswege
- Langfristige Einsätze mit Übernahmeperspektive
- Unbefristetes Anstellungsverhältnis
- Sehr gute Bezahlung bei tarifvertraglicher Absicherung
- Branchenzuschläge, Zulagen, Prämien
- Urlaubs- und Weihnachtsgelder, Weiterbildungen
- Vermögenswirksame Leistungen, goldrichtig-Betriebsrente
- Einfache Zusammenarbeit dank zvoove Work, der JobApp, und Webportal
- Exklusive Konditionen bei Deutschlands führender Fitnesskette

- Einkaufsvorteile über die goldrichtig-Kooperationen

Vertrau auch du deinen Fall den goldrichtig-Personalagenten an und bewirb dich!

Kontaktdaten für Stellenanzeige

goldrichtig personal GmbH

Dein/e Ansprechpartner/in:

Leslie-Ann Vogels

Kettwiger Straße 45

45127 Essen

+49 (0)201 33099000

Gerne kannst du uns auch deine Bewerbungsunterlagen per E-Mail (max. 10 MB) unter bewerbung-essen@goldrichtig-personal.de zukommen lassen.

Abteilung(en): Buchhaltung, Finanzbuchhaltung

Art(en) des Personalbedarfs: Arbeitnehmerüberlassung

Tarifvertrag: iGZ

[Impressum](#)