

goldrichtig steht für Chancengleichheit, Seriosität und Teamplay in einer modernen Arbeitswelt.
Lege deine Zukunft in gute Hände und plane deinen nächsten Karriereschritt gemeinsam mit goldrichtig!

Sachbearbeiterin (m/w/d) Buchhaltung

(14373)

📍 Standort: Oberbergischer Kreis 📄 Anstellungsart(en): Teilzeit, Vollzeit 🕒 Arbeitszeit: 20 - 40 Stunden pro Woche
📄 Gehaltsspektrum: 52000 - 55000 Euro pro Jahr 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Entwicklungspotential / Perspektiven

- Attraktive Vergütung mit Urlaubsgeld und Weihnachtsgeld
- Fahrgeldzuschuss
- 30 Tage Urlaub
- Bezuschussung von Fitnessstudios

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- **Finanzielle Abwicklungen:** Du übernimmst eigenständig die Abrechnungsvorgänge zwischen Filialen und Zentrale und stellst sicher, dass alle Buchungen korrekt erfasst sind.
- **Unterstützung bei Finanzabschlüssen:** Du unterstützt das Team bei der Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen sowie betriebswirtschaftlichen Auswertungen.
- **Rechnungsprüfung & Mahnwesen:** Du überwachst offene Posten und kümmerst dich um das Kreditoren- und Debitorenmanagement sowie um das Mahnwesen.
- **Kontenabgleich:** Du führst gewissenhaft die Abstimmung von Kreditoren-, Debitoren- und Sachkonten durch und behältst den Überblick über alle Buchungen.
- **Analyse von Inventurergebnissen:** Du wertest die Ergebnisse der Inventuren in verschiedenen Filialen aus und erstellst entsprechende Berichte.

Persönliche Anforderungen und Sozialkompetenzen

- **Kaufmännische Qualifikation:** Du bringst eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit und idealerweise erste Berufserfahrung im Bereich Buchhaltung.
- **Technische Kenntnisse:** Du bist versiert im Umgang mit MS Office und verfügst über praktische Erfahrung mit den SAP-Modulen für Finanzen und Warenwirtschaft.
- **Kommunikationsstärke:** Du trittst freundlich und serviceorientiert auf und hast Freude an der Zusammenarbeit im Team.
- **Strukturiertes Arbeiten:** Du hast ein ausgeprägtes Organisationstalent und arbeitest selbstständig und strukturiert, um komplexe Prozesse zuverlässig zu steuern.
- **Analytische Fähigkeiten:** Deine Zahlenaffinität, Genauigkeit und Flexibilität helfen dir, auch in stressigen Situationen den Überblick zu bewahren.

Wir freuen uns, dich kennenzulernen!

Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- Überregionales Netzwerk mit besten Kontakten
- Absolute Diskretion!
- Individuelle Karriereberatung inkl. Perspektiventwicklung
- Begleitung über den gesamten Vermittlungsprozess bis zum erfolgreichen Onboarding
- Persönlichkeitsdiagnostik zur Talent- und Potentialentfaltung

goldrichtig weiß oft schon von Vakanzen, bevor diese offiziell ausgeschrieben werden. Wir besprechen

deinen bisherigen Werdegang, coachen dich für Vorstellungsgespräche und begleiten die Vertragsverhandlungen bis zum Abschluss. Hierbei ist uns wichtig, deine Wünsche mit den Vorstellungen des Unternehmens in Einklang zu bringen. Vertrau also auch du deinen Fall den goldrichtig-Personalagenten an.

Deine Karriere: goldrichtig!

Kontaktdata für Stellenanzeige

goldrichtig personal GmbH

Dein/e Ansprechpartner/in:

Debbie Sauer

Hofaue 95

42103 Wuppertal

+49 (0)202 69357000

Gerne kannst du uns auch deine Bewerbungsunterlagen per E-Mail (max. 10 MB) unter talente.profis@goldrichtig-personal.de zukommen lassen.

Abteilung(en): Buchhaltung

Art(en) des Personalbedarfs: Direkte Personalvermittlung

[Impressum](#)