

**goldrichtig steht für Chancengleichheit, Seriosität und Teamplay in einer modernen Arbeitswelt.**  
Lege deine Zukunft in gute Hände und plane deinen nächsten Karriereschritt gemeinsam mit goldrichtig!

## HR Controlling Experte (m/w/d)

(14803)

📍 Standort: Essen, Ruhr

📄 Anstellungsart(en): Vollzeit

📄 Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche



Gehaltsspektrum: 75000 - 80000 Euro pro Jahr

📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

### Entwicklungspotential / Perspektiven

- Attraktive Vergütung
- Flexibles und mobiles Arbeiten
- Vermögenswirksame Leistungen
- Betriebliche Altersvorsorge
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Firmeneigenes Fitnessstudio
- Zuschuss zum Mittagessen
- Job-Bike-Leasing

### Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- **Entwicklung und Optimierung der HR-Controlling-Prozesse:** Du arbeitest an der stetigen Verbesserung der HR-Prozesse, um Effizienz und Transparenz zu steigern. Dabei identifizierst du Best Practices und implementierst neue Methoden zur Datenanalyse.
- **Analyse der Personalkennzahlen:** Du analysierst umfassende, organisationsübergreifende Personalkennzahlen, um datenbasierte Entscheidungen zu unterstützen und potenzielle Verbesserungspotenziale im Unternehmen zu identifizieren.
- **Auswertung komplexer Datenmengen:** Du wertest HR-relevante Daten, insbesondere zur Gehaltsabrechnung, aus und bereitest diese zielgruppengerecht auf. Dies umfasst die Erstellung von Berichten und Dashboards, die der Geschäftsführung und anderen Stakeholdern zur Verfügung gestellt werden.
- **Begleitung der Personalkosten- und Budgetplanung:** Du bist aktiv in die jährliche Planung der Personalkosten involviert, von der Vorbereitung der Daten bis hin zur abschließenden Zusammenfassung und Präsentation der Ergebnisse.
- **Zusammenarbeit mit dem People Team und Stakeholdern:** Du arbeitest eng mit dem People Team sowie weiteren Abteilungen wie Controlling und Buchhaltung zusammen. Dabei bist du insbesondere für die korrekte Erfassung von Gehaltsbuchungen und Personalarückstellungen zuständig.
- **Proaktive Aufbereitung von Personalkennzahlen:** Du bereitest regelmäßig und ad hoc Personalkennzahlen auf und analysierst diese. Dein Fokus liegt auf der Identifikation von Trends und der Ableitung strategischer Empfehlungen.
- **Mitwirkung bei Betriebsverhandlungen:** Du unterstützt die Erstellung von Unterlagen für Verhandlungen mit dem Konzernbetriebsrat und den lokalen Betriebsräten, um die Interessen des Unternehmens zu vertreten.
- **Unterstützung bei Abschlüssen:** Du bist in die Vorbereitung und Durchführung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen eingebunden und koordinierst externe Betriebsprüfungen durch beispielsweise Wirtschaftsprüfer oder Sozialversicherungsträger.

## Persönliche Anforderungen und Sozialkompetenzen

- **Akademische Qualifikation:** Du hast ein Studium der Wirtschaft, Finanzen, Personalmanagement oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung erfolgreich abgeschlossen. Alternativ verfügst du über eine gleichwertige Qualifikation.
- **Berufserfahrung:** Du bringst mehrere Jahre Berufserfahrung im Bereich HR Controlling mit und hast ein tiefes Verständnis für relevante Prozesse und Kennzahlen.
- **Analytische Fähigkeiten:** Du besitzt die Fähigkeit, komplexe Sachverhalte zu durchdringen und bringst ein starkes Zahlenverständnis mit. Du bist in der Lage, aus Daten gezielte Handlungsempfehlungen abzuleiten.
- **IT-Kenntnisse:** Du verfügst über sehr gute Kenntnisse in MS Office, insbesondere in Excel, sowie in gängigen Personalverwaltungs- und Gehaltsabrechnungssystemen (z. B. LOGA).
- **Sprachkenntnisse:** Du hast verhandlungssichere Deutsch- und sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift.
- **Rechtskenntnisse:** Wünschenswert sind Kenntnisse im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht.
- **Persönliche Eigenschaften:** Du zeichnest dich durch sehr gute analytische Fähigkeiten, eine schnelle Auffassungsgabe sowie eine strukturierte und gewissenhafte Arbeitsweise aus. Du bist kommunikationsstark und zeigst Flexibilität und Offenheit im Umgang mit Veränderungen.
- **Stakeholder-Management:** Du beherrschst das Stakeholder-Management und bringst eine hohe Problemlösungsfähigkeit mit. Erfahrungen in der Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat sind von Vorteil.

Wir freuen uns, dich kennenzulernen!

## Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- Überregionales Netzwerk mit besten Kontakten
- Absolute Diskretion!
- Individuelle Karriereberatung inkl. Perspektiventwicklung
- Begleitung über den gesamten Vermittlungsprozess bis zum erfolgreichen Onboarding
- Persönlichkeitsdiagnostik zur Talent- und Potentialentfaltung

goldrichtig weiß oft schon von Vakanzen, bevor diese offiziell ausgeschrieben werden. Wir besprechen deinen bisherigen Werdegang, coachen dich für Vorstellungsgespräche und begleiten die Vertragsverhandlungen bis zum Abschluss. Hierbei ist uns wichtig, deine Wünsche mit den Vorstellungen des Unternehmens in Einklang zu bringen. Vertrau also auch du deinen Fall den goldrichtig-Personalagenten an.

Deine Karriere: goldrichtig!

## Kontaktdaten für Stellenanzeige

### goldrichtig personal GmbH

Dein/e Ansprechpartner/in:

Annette Testrut

Springemarkt 1

45894 Gelsenkirchen

+49 (0)209 38 62 03 000

Gerne kannst du uns auch deine Bewerbungsunterlagen per E-Mail (max. 10 MB) unter [talente.profis@goldrichtig-personal.de](mailto:talente.profis@goldrichtig-personal.de) zukommen lassen.

**Abteilung(en):** Personal/HR

**Art(en) des Personalbedarfs:** Direkte Personalvermittlung

[Impressum](#)