

goldrichtig steht für Chancengleichheit, Seriosität und Teamplay in einer modernen Arbeitswelt.
Werde als Mitarbeiter/in im Kundeneinsatz Teil des goldrichtig-Teams!

Rechtsanwalts- und Notarfachangestellter (m/w/d)

(16722)

📍 Standort: Duisburg 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum:
19 - 20 Euro pro Stunde 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

- Mandanten empfangen, betreuen und informieren
 - Aufträge entgegennehmen und Vorbesprechungen führen
 - Schriftstücke, Verträge und Urkunden erstellen und bearbeiten
 - Mahnwesen und Forderungsmanagement
 - Fristen-, Termin- und Wiedervorlagekalender führen
 - Akten und Register anlegen, pflegen und archivieren
 - Gebühren berechnen, Honorarvereinbarungen und Kostenrechnungen erstellen
 - Zahlungsverkehr überwachen und Buchführung vorbereiten
 - Registerauszüge und Unterlagen bei Behörden oder aus Archiven beschaffen
 - Schriftsammlungen und Fachliteratur verwalten
 - Allgemeine Büro- und Verwaltungsaufgaben übernehmen
-
- Abgeschlossene Ausbildung als Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte/r oder vergleichbare Qualifikation
 - Sicherer Umgang mit Kanzleisoftware und gängigen Office-Anwendungen
 - Organisationsfähigkeit und strukturierte, sorgfältige Arbeitsweise
 - Kommunikationsstärke und serviceorientiertes Auftreten gegenüber Mandanten

Wir freuen uns, dich kennenzulernen!

- Ausgezeichnete Kundenunternehmen, kurze Arbeitswege
- Langfristige Einsätze mit Übernahmeperspektive
- Unbefristetes Anstellungsverhältnis
- Sehr gute Bezahlung bei tarifvertraglicher Absicherung
- Branchenzuschläge, Zulagen, Prämien
- Urlaubs- und Weihnachtsgelder, Weiterbildungen
- Vermögenswirksame Leistungen, goldrichtig-Betriebsrente
- Hochwertige persönliche Schutzausrüstung
- Einfache Zusammenarbeit dank zvoove Work, der JobApp, und Webportal
- Einkaufsvorteile über die goldrichtig-Kooperationen

Vertrau auch du deinen Fall den goldrichtig-Personalagenten an und bewirb dich!

goldrichtig personal GmbH

Dein/e Ansprechpartner/in:

André Schmuck

Hindenburgstraße 27

45127 Essen

+49 (0)201 33099000

Gerne kannst du uns auch deine Bewerbungsunterlagen per E-Mail (max. 10 MB) unter bewerbung-essen@goldrichtig-personal.de zukommen lassen.

Abteilung(en): Rechtsabteilung

Art(en) des Personalbedarfs: Arbeitnehmerüberlassung

Tarifvertrag: IGZ

[Impressum](#)