

Buchhalter Vollzeit (m/w/d)

(10171)

📍 Standort: Duisburg 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum: 22 - 25 Euro pro Stunde

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- Debitoren- sowie Kreditorenbuchhaltung
- Verwaltung von Zahlungseingängen und -ausgängen
- Mahnwesen
- Rechnungserstellung
- Administrative Tätigkeiten

Persönliche Anforderungen und Sozialkompetenzen

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder Studium
- Erste Berufserfahrung in der Buchhaltung
- Selbstständigkeit und sorgfältige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit

Wir freuen uns, dich kennenzulernen!

Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- Ausgezeichnete Kundenunternehmen, kurze Arbeitswege
- Langfristige Einsätze mit Übernahmeperspektive
- Unbefristetes Anstellungsverhältnis
- Sehr gute Bezahlung bei tarifvertraglicher Absicherung
- Branchenzuschläge, Zulagen, Prämien
- Urlaubs- und Weihnachtsgelder, Weiterbildungen
- Vermögenswirksame Leistungen, goldrichtig-Betriebsrente
- Einfache Zusammenarbeit dank zvoove Work, der JobApp, und Webportal
- Exklusive Konditionen bei Deutschlands führender Fitnesskette
- Einkaufsvorteile über die goldrichtig-Kooperationen

Vertrau auch du deinen Fall den goldrichtig-Personalagenten an und bewirb dich!

Kontaktinformationen für Stellenanzeige

goldrichtig personal GmbH

Dein/e Ansprechpartner/in:

Karin Pyrlik

Schwänenstraße 19

47051 Duisburg

+49 (0)203 93010100

Gerne kannst du uns auch deine Bewerbungsunterlagen per E-Mail (max. 10 MB) unter bewerbung-duisburg@goldrichtig-personal.de zukommen lassen.

Abteilung(en): Buchhaltung, Finanzbuchhaltung

Art(en) des Personalbedarfs: Arbeitnehmerüberlassung

[Impressum](#)