






**goldrichtig steht für Chancengleichheit, Seriosität und Teamplay in einer modernen Arbeitswelt.**  
Werde als Mitarbeiter/in im Kundeneinsatz Teil des goldrichtig-Teams!

## Finanzbuchhalterin (m/w/d) Vollzeit

(14689)

 Standort: Dortmund  Anstellungsart(en): Vollzeit  Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche   
Gehaltsspektrum: 25 - 30 Euro pro Stunde  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

### Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- Verwaltung der Reisekostenabrechnungen
- Mahnwesen
- Pflege der Stammdaten
- Kreditorenbuchhaltung und Debitorenbuchhaltung
- Unterstützung des Fuhrparkmanagements

### Persönliche Anforderungen und Sozialkompetenzen

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Buchhaltung als Generalist
- Sicherer Umgang mit MS Excel
- Erfahrung im Umgang mit ERP-Systemen / JDE
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Englischkenntnisse sind von Vorteil

Wir freuen uns, dich kennenzulernen!

### Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- Ausgezeichnete Kundenunternehmen, kurze Arbeitswege
- Langfristige Einsätze mit Übernahmeperspektive
- Unbefristetes Anstellungsverhältnis
- Sehr gute Bezahlung bei tarifvertraglicher Absicherung
- Branchenzuschläge, Zulagen, Prämien
- Urlaubs- und Weihnachtsgelder, Weiterbildungen
- Vermögenswirksame Leistungen, goldrichtig-Betriebsrente
- Einfache Zusammenarbeit dank zvoove Work, der JobApp, und Webportal
- Exklusive Konditionen bei Deutschlands führender Fitnesskette
- Einkaufsvorteile über die goldrichtig-Kooperationen

Vertrau auch du deinen Fall den goldrichtig-Personalagenten an und bewirb dich!

### Kontaktinformationen für Stellenanzeige

#### **goldrichtig personal GmbH**

Dein/e Ansprechpartner/in:

Luisa Holzschneider

Hofaue 95

42103 Wuppertal

+49 (0)202 69357000

Gerne kannst du uns auch deine Bewerbungsunterlagen per E-Mail (max. 10 MB) unter [bewerbung-](#)

[wuppertal@goldrichtig-personal.de](mailto:wuppertal@goldrichtig-personal.de) zukommen lassen.

**Abteilung(en):** Buchhaltung, Finanzbuchhaltung

**Art(en) des Personalbedarfs:** Arbeitnehmerüberlassung

**Tarifvertrag:** iGZ

[Impressum](#)