

goldrichtig steht für Chancengleichheit, Seriosität und Teampay in einer modernen Arbeitswelt.

Lege deine Zukunft in gute Hände und plane deinen nächsten Karriereschritt gemeinsam mit goldrichtig!

Manager Payroll/HR Administration (m/w/d)

(16735)

📍 Standort: Dortmund 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche 📄
Gehaltsspektrum: 58000 - 60000 Euro pro Jahr 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Entwicklungspotential / Perspektiven

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis mit einer attraktiven, leistungsgerechten Vergütung.
 - Individuelle Karriereförderung mit vielfältigen Weiterbildungsangeboten.
 - Gemeinsam mit unserem Kooperationspartner bieten wir allen Mitarbeitenden (m/w/d) die Möglichkeit zur betrieblichen Altersvorsorge.
 - Monatlich wechselnde Rabatte bei verschiedenen Anbietern, z. B. für Mode, Technik, Autos und mehr.
 - Flexible Arbeitszeiten und die Option auf mobiles Arbeiten.
 - Betriebsrestaurant, Großtagespflegestelle sowie Parkmöglichkeiten, die durch eine gute Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr ergänzt werden.
-
- Übernahme der stellvertretenden Leitung der Abteilung, einschließlich der fachlichen und disziplinarischen Verantwortung auf temporärer Basis
 - Unterstützung bei der Planung, Steuerung und Kontrolle der termingerechten Abwicklung der monatlichen Gehaltsabrechnungen
 - Implementierung von Prozessverbesserungen in den Bereichen Entgeltabrechnung und Verwaltung sowie aktive Mitwirkung an bereichsübergreifenden HR-Projekten
 - Ansprechpartner für interne und externe Stakeholder in allen abrechnungsrelevanten Angelegenheiten
 - Enge Zusammenarbeit mit internen Schnittstellen wie Finance, Controlling und IT
-
- Du hast eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z. B. als Kaufmann für Büromanagement (m/w/d), und idealerweise bereits Erfahrung mit dem Programm P&I LOGA.
 - Kenntnisse im Arbeits-, Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht sind von Vorteil.
 - Du verfügst über gute MS Office-Kenntnisse, insbesondere in Excel, und beherrschst die deutsche Sprache in Wort und Schrift exzellent. Zudem bist du ein kommunikationsstarker Teamplayer.
 - Deine strukturierte, selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise sowie deine ausgeprägte Serviceorientierung sind für uns von großem Wert.
 - Hohe Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Diskretion im Umgang mit vertraulichen Daten zeichnen dich aus.

Wir freuen uns, dich kennenzulernen!

- Überregionales Netzwerk mit besten Kontakten
- Absolute Diskretion!
- Individuelle Karriereberatung inkl. Perspektiventwicklung
- Begleitung über den gesamten Vermittlungsprozess bis zum erfolgreichen Onboarding
- Persönlichkeitsdiagnostik zur Talent- und Potentialentfaltung

goldrichtig weiß oft schon von Vakanzen, bevor diese offiziell ausgeschrieben werden. Wir besprechen deinen bisherigen Werdegang, coachen dich für Vorstellungsgespräche und begleiten die Vertragsverhandlungen bis zum Abschluss. Hierbei ist uns wichtig, deine Wünsche mit den Vorstellungen des Unternehmens in Einklang zu bringen. Vertrau also auch du deinen Fall den goldrichtig-Personalagenten an.

Deine Karriere: goldrichtig!

goldrichtig personal GmbH

Dein/e Ansprechpartner/in:

Annette Testrut

Hofaue 95

42103 Wuppertal

+49 (0)202 69357000

Gerne kannst du uns auch deine Bewerbungsunterlagen per E-Mail (max. 10 MB) unter talente.profis@goldrichtig-personal.de zukommen lassen.

Abteilung(en): Lohn-/Gehaltsbuchhaltung, Personal/HR

Art(en) des Personalbedarfs: Arbeitnehmerüberlassung

[Impressum](#)