





goldrichtig steht für Chancengleichheit, Seriosität und Teamplay in einer modernen Arbeitswelt.

Lege deine Zukunft in gute Hände und plane deinen nächsten Karriereschritt gemeinsam mit goldrichtig!

Sachbearbeiterin (m/w/d) Personalwesen

(17046)

 Standort: Plettenberg  Anstellungsart(en): Vollzeit  Arbeitszeit: 40 - 40 Stunden pro Woche 
Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- Bearbeitung der Personaladministration (z. B. Erstellung von Arbeitsverträgen, Zeugnissen und Bescheinigungen)
- Pflege der Personalakten und Datenbankaktualisierung
- Durchführung der Lohn- und Gehaltsabrechnung in Zusammenarbeit mit der Buchhaltung
- Ansprechpartnerin für Mitarbeiter bei personalrelevanten Anfragen
- Koordination des Bewerbungsprozesses (Veröffentlichung von Stellenanzeigen, Bewerberkommunikation, Organisation von Interviews)
- Unterstützung bei der Rekrutierung und Onboarding von neuen Mitarbeitern
- Vorbereitung und Durchführung von Schulungen und Weiterbildungsmaßnahmen
- Unterstützung bei der Umsetzung von Personalentwicklungsmaßnahmen
- Einhaltung von arbeitsrechtlichen Vorschriften und internen Richtlinien
- Mitarbeit bei der Personalplanung und der Erstellung von Forecasts

Persönliche Anforderungen und Sozialkompetenzen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation, idealerweise mit Weiterbildung im Personalwesen
- Berufserfahrung im Personalwesen oder in einer vergleichbaren Position
- Kenntnisse im Arbeitsrecht und in der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Excel und Word
- Gute Kommunikationsfähigkeiten und ein hohes Maß an Serviceorientierung
- Organisationsgeschick und die Fähigkeit, mehrere Aufgaben gleichzeitig zu koordinieren
- Teamfähigkeit und eine proaktive Arbeitsweise
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, Englischkenntnisse von Vorteil

Wir freuen uns, dich kennenzulernen!

Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- Home Office Möglichkeit
- Überregionales Netzwerk mit besten Kontakten
- Absolute Diskretion!
- Individuelle Karriereberatung inkl. Perspektiventwicklung
- Begleitung über den gesamten Vermittlungsprozess bis zum erfolgreichen Onboarding
- Persönlichkeitsdiagnostik zur Talent- und Potentialentfaltung

goldrichtig weiß oft schon von Vakanzen, bevor diese offiziell ausgeschrieben werden. Wir besprechen deinen bisherigen Werdegang, coachen dich für Vorstellungsgespräche und begleiten die Vertragsverhandlungen bis zum Abschluss. Hierbei ist uns wichtig, deine Wünsche mit den Vorstellungen des Unternehmens in Einklang zu bringen. Vertrau also auch du deinen Fall den goldrichtig-Personalagenten an.

Deine Karriere: goldrichtig!

Kontakt Daten für Stellenanzeige

goldrichtig personal GmbH

Dein/e Ansprechpartner/in:

Debbie Sauer

Umlauf 12

58840 Plettenberg

+49 (0)2391 9219400

Gerne kannst du uns auch deine Bewerbungsunterlagen per E-Mail (max. 10 MB) unter talente.profis@goldrichtig-personal.de zukommen lassen.

Abteilung(en): Personal/HR

Art(en) des Personalbedarfs: Direkte Personalvermittlung

[Impressum](#)