

goldrichtig steht für Chancengleichheit, Seriosität und Teampay in einer modernen Arbeitswelt.

Werde als Mitarbeiter/in im Kundeneinsatz Teil des goldrichtig-Teams!

Sachbearbeitung Finanzbuchhaltung (m/w/d)

(17192)

📍 Standort: Velbert 📄 Anstellungsart(en): Teilzeit 🕒 Arbeitszeit: 25 - 25 Stunden pro Woche
📄 Gehaltsspektrum: 25 Euro pro Stunde 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- Prüfung, Erfassung und Verbuchung aller laufenden Geschäftsvorfälle
- Überwachung von Zahlungsein- und -ausgängen einschließlich Liquiditätsplanung
- Führung einer aussagekräftigen Offene-Posten-Liste und durchführung des Mahnwesens
- Zeitnahe Kommunikation mit Geschäftspartnern bei offenen Forderungen
- Mitwirkung bei der fristgerechten Vorbereitung von Monats- und Jahresabschlüssen

Persönliche Anforderungen und Sozialkompetenzen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z. B. als Kaufmann/-frau für Büromanagement, Finanzbuchhalter/-in) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Sicherer Umgang mit ERP-Systemen und MS Office-Anwendungen, insbesondere Excel
- Verantwortungsbewusste und strukturierte Arbeitsweise mit hohem Qualitätsbewusstsein
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke, insbesondere für den Austausch mit Geschäftspartnern
- Erfahrung in der Mitwirkung bei Monats- und Jahresabschlüssen von Vorteil

Wir freuen uns, dich kennenzulernen!

Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- Ausgezeichnete Kundenunternehmen, kurze Arbeitswege
- Langfristige Einsätze mit Übernahmeperspektive
- Unbefristetes Anstellungsverhältnis
- Sehr gute Bezahlung bei tarifvertraglicher Absicherung
- Branchenzuschläge, Zulagen, Prämien
- Urlaubs- und Weihnachtsgelder, Weiterbildungen
- Vermögenswirksame Leistungen, goldrichtig-Betriebsrente
- Hochwertige persönliche Schutzausrüstung
- Einfache Zusammenarbeit dank zvoove Work, der JobApp, und Webportal
- Einkaufsvorteile über die goldrichtig-Kooperationen

Vertrau auch du deinen Fall den goldrichtig-Personalagenten an und bewirb dich!

Kontaktdaten für Stellenanzeige

goldrichtig personal GmbH

Dein/e Ansprechpartner/in:

André Schmuck

Hindenburgstraße 27

45127 Essen

+49 (0)201 33099000

Gerne kannst du uns auch deine Bewerbungsunterlagen per E-Mail (max. 10 MB) unter bewerbung-essen@goldrichtig-personal.de zukommen lassen.

Abteilung(en): Finanzbuchhaltung

Art(en) des Personalbedarfs: Arbeitnehmerüberlassung

Tarifvertrag: iGZ

[Impressum](#)

