

**goldrichtig steht für Chancengleichheit, Seriosität und Teamplay in einer modernen Arbeitswelt.**  
Werde als Mitarbeiter/in im Kundeneinsatz Teil des goldrichtig-Teams!

## Sachbearbeitung Finanzbuchhaltung (m/w/d)

(17192)

📍 Standort: Velbert    📄 Anstellungsart(en): Teilzeit    📅 Arbeitszeit: 25 - 25 Stunden pro Woche    📄 Gehaltsspektrum:  
25 Euro pro Stunde    📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

### Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- Prüfung, Erfassung und Verbuchung aller laufenden Geschäftsvorfälle
- Überwachung von Zahlungsein- und -ausgängen einschließlich Liquiditätsplanung
- Führung einer aussagekräftigen Offene-Posten-Liste und durchführung des Mahnwesens
- Zeitnahe Kommunikation mit Geschäftspartnern bei offenen Forderungen
- Mitwirkung bei der fristgerechten Vorbereitung von Monats- und Jahresabschlüssen

### Persönliche Anforderungen und Sozialkompetenzen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z. B. als Kaufmann/-frau für Büromanagement, Finanzbuchhalter/-in) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Sicherer Umgang mit ERP-Systemen und MS Office-Anwendungen, insbesondere Excel
- Verantwortungsbewusste und strukturierte Arbeitsweise mit hohem Qualitätsbewusstsein
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke, insbesondere für den Austausch mit Geschäftspartnern
- Erfahrung in der Mitwirkung bei Monats- und Jahresabschlüssen von Vorteil

Wir freuen uns, dich kennenzulernen!

### Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- Ausgezeichnete Kundenunternehmen, kurze Arbeitswege
- Langfristige Einsätze mit Übernahmeperspektive
- Unbefristetes Anstellungsverhältnis
- Sehr gute Bezahlung bei tarifvertraglicher Absicherung
- Branchenzuschläge, Zulagen, Prämien
- Urlaubs- und Weihnachtsgelder, Weiterbildungen
- Vermögenswirksame Leistungen, goldrichtig-Betriebsrente
- Hochwertige persönliche Schutzausrüstung
- Einfache Zusammenarbeit dank zvoove Work, der JobApp, und Webportal
- Einkaufsvorteile über die goldrichtig-Kooperationen

Vertrau auch du deinen Fall den goldrichtig-Personalagenten an und bewirb dich!

### Kontaktinformationen für Stellenanzeige

#### goldrichtig personal GmbH

Dein/e Ansprechpartner/in:

André Schmuck

Hindenburgstraße 27

45127 Essen

+49 (0)201 33099000

Gerne kannst du uns auch deine Bewerbungsunterlagen per E-Mail (max. 10 MB) unter [bewerbung-essen@goldrichtig-personal.de](mailto:bewerbung-essen@goldrichtig-personal.de) zukommen lassen.

**Abteilung(en):** Finanzbuchhaltung

**Art(en) des Personalbedarfs:** Arbeitnehmerüberlassung

**Tarifvertrag:** IGZ

[Impressum](#)