

goldrichtig steht für Chancengleichheit, Seriosität und Teamplay in einer modernen Arbeitswelt.

Lege deine Zukunft in gute Hände und plane deinen nächsten Karriereschritt gemeinsam mit goldrichtig!

Payroll Specialist (m/w/d)

(17168)

 Standort: Wuppertal  Anstellungsart(en): Vollzeit  Arbeitszeit: 40 - 40 Stunden pro Woche  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- Du unterstützt das Payroll-Team bei der termingerechten Entgeltabrechnung mit P&I LOGA und sorgst dafür, dass alle gesetzlichen, tariflichen und betrieblichen Vorgaben eingehalten werden. Zusätzlich koordinierst Du die internationale Abrechnung für Österreich, Niederlande und Belgien in Zusammenarbeit mit externen Partnern.
- Du stellst die monatliche Verbuchung im ERP-System sicher, führst Kontenabstimmungen durch und bereitest wichtige Aufgaben für den Jahresabschluss vor, wie z. B. die Berechnung und Buchung von Urlaubsrückstellungen.
- Als zentrale Ansprechperson beantwortest Du Fragen rund um die Entgeltabrechnung und unterstützt Mitarbeitende, Behörden, Krankenkassen und Sozialversicherungsträger zuverlässig bei allen abrechnungsrelevanten Anliegen.
- Du erstellst Bescheinigungen, Meldungen und Auswertungen (u. a. DEÜV-Meldungen), verwaltest arbeitsvertragliche Dokumente und bearbeitest Vertragsänderungen sorgfältig.
- Du pflegst Stamm- und Bewegungsdaten in einem HR- und Abrechnungssystemen sowie in der digitalen Personalakte und stellst deren Qualität und Aktualität jederzeit sicher.
- Gemeinsam mit dem Team treibst Du Projekte zur Automatisierung, Digitalisierung und Prozessoptimierung voran, erschließt neue digitale Potenziale der HR-Systeme und unterstützt die Weiterentwicklung des Wissensmanagements.

Persönliche Anforderungen und Sozialkompetenzen

- Strukturierte, sorgfältige Arbeitsweise mit hohem Verantwortungsbewusstsein und sicherem Zahlenverständnis
- Serviceorientiert und hoher Qualitätsanspruch bei der Entgeltabrechnung
- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung; idealerweise Weiterbildung im Bereich Entgeltabrechnung
- Mindestens 3 Jahre Berufserfahrung in Entgeltabrechnung, Personaladministration oder HR Operations
- Fundierte Kenntnisse im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- Sicheres Verständnis arbeitsrechtlicher Zusammenhänge
- Sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Word und Excel
- Erfahrung mit HR- und Abrechnungssystemen, idealerweise P&I LOGA oder vergleichbar
- Hands-on-Mentalität und Kommunikationsstärke im Umgang mit unterschiedlichen Stakeholdern
- Förderung einer vertrauensvollen und wertschätzenden Zusammenarbeit im Team
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse

Wir freuen uns, dich kennenzulernen!

Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- Überregionales Netzwerk mit besten Kontakten
- Absolute Diskretion!
- Individuelle Karriereberatung inkl. Perspektiventwicklung
- Begleitung über den gesamten Vermittlungsprozess bis zum erfolgreichen Onboarding
- Persönlichkeitsdiagnostik zur Talent- und Potentialentfaltung

goldrichtig weiß oft schon von Vakanzen, bevor diese offiziell ausgeschrieben werden. Wir besprechen deinen bisherigen Werdegang, coachen dich für Vorstellungsgespräche und begleiten die Vertragsverhandlungen bis zum Abschluss. Hierbei ist uns wichtig, deine Wünsche mit den Vorstellungen des Unternehmens in Einklang zu bringen. Vertrau also auch du deinen Fall den goldrichtig-Personalagenten an.

Deine Karriere: goldrichtig!

Kontaktdata für Stellenanzeige

goldrichtig personal GmbH

Dein/e Ansprechpartner/in:

Annette Testrut

Hofaue 95

42103 Wuppertal

+49 (0)202 69357000

Gerne kannst du uns auch deine Bewerbungsunterlagen per E-Mail (max. 10 MB) unter talente.profis@goldrichtig-personal.de zukommen lassen.

Abteilung(en): Lohn-/Gehaltsbuchhaltung

Art(en) des Personalbedarfs: Direkte Personalvermittlung

[Impressum](#)