

goldrichtig steht für Chancengleichheit, Seriosität und Teamplay in einer modernen Arbeitswelt.

Werde als Mitarbeiter/in im Kundeneinsatz Teil des goldrichtig-Teams!

Empfangskraft (m/w/d) Vollzeit

(16660)

📍 Standort: Werdohl 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 40 - 40 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum:
3000 - 3000 Euro pro Monat

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- Empfangen und Betreuen von Besucher:innen
- Annahme und Weiterleitung von Telefonaten auf Deutsch und Englisch
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten im Front-Office, z.B. schriftliche Korrespondenz, Postbearbeitung
- Es handelt sich um eine Langzeitvertretung in einem namhaften Unternehmen der Metallindustrie in Werdohl!

Persönliche Anforderungen und Sozialkompetenzen

- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift!
- Wertschätzende und kundenorientierte Umgangsformen
- MS Office 365-Kenntnisse (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)
- Kaufmännische Ausbildung, z.B. als Kauffrau (m/w/d) für Bürokommunikation, Kauffrau (m/w/d) für Büromanagement, wünschenswert, alternativ gerne mit Erfahrung im Empfangsbereich
- Quereinstieg möglich!
- Sicheres und professionelles Auftreten

Interessiert? Wir freuen uns auf deine aussagekräftige Bewerbung!

Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- Ausgezeichnete Kundenunternehmen, kurze Arbeitswege
- Langfristige Einsätze mit Übernahmeperspektive
- Unbefristetes Anstellungsverhältnis
- Sehr gute Bezahlung bei tarifvertraglicher Absicherung
- Branchenzuschläge, Zulagen, Prämien
- Urlaubs- und Weihnachtsgelder, Weiterbildungen
- Vermögenswirksame Leistungen, goldrichtig-Betriebsrente
- Einfache Zusammenarbeit dank zvoove Work, der JobApp, und Webportal
- Exklusive Konditionen bei Deutschlands führender Fitnesskette
- Einkaufsvorteile über die goldrichtig-Kooperationen

Vertrau auch du deinen Fall den goldrichtig-Personalagenten an und bewirb dich!

Kontaktinformationen für Stellenanzeige

goldrichtig personal GmbH

Dein/e Ansprechpartner/in:

Tim Schnabel

Umlauf 12

58840 Plettenberg

+49 (0)2391 9219400

Gerne kannst du uns auch deine Bewerbungsunterlagen per E-Mail (max. 10 MB) unter [bewerbung-](#)

plettenberg@goldrichtig-personal.de zukommen lassen.

Abteilung(en): Empfang

Art(en) des Personalbedarfs: Arbeitnehmerüberlassung

Tarifvertrag: iGZ

[Impressum](#)