

**goldrichtig steht für Chancengleichheit, Seriosität und Teamplay in einer modernen Arbeitswelt.**  
Werde als Mitarbeiter/in im Kundeneinsatz Teil des goldrichtig-Teams!

## Buchhalter (m/w/d) Finanzbuchhaltung

(13974)

📍 Standort: Herne, Westfalen 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche 📄  
Gehaltsspektrum: 20 - 23 Euro pro Stunde 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

### Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- Erstellen von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen
- Ansprechpartner für die Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Selbstständige Abstimmung sowie Überwachung der offenen Posten
- Durchführung des Zahlungsverkehrs sowie des Mahnwesens
- Fachkundige Beratung bei steuerlichen Angelegenheiten

### Persönliche Anforderungen und Sozialkompetenzen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit weiteren Qualifikationen in der Finanzbuchhaltung
- Erfahrung in der Erstellung von Jahresabschlüssen
- Sicherer Umgang mit den MS-Office-Anwendungen

Du bist talentiert und motiviert? Bewirb dich jetzt und werde Teil unseres herausragenden Teams.

Wir freuen uns, dich kennenzulernen!

### Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- Ausgezeichnete Kundenunternehmen, kurze Arbeitswege
- Langfristige Einsätze mit Übernahmeperspektive
- Unbefristetes Anstellungsverhältnis
- Sehr gute Bezahlung bei tarifvertraglicher Absicherung
- Branchenzuschläge, Zulagen, Prämien
- Urlaubs- und Weihnachtsgelder, Weiterbildungen
- Vermögenswirksame Leistungen, goldrichtig-Betriebsrente
- Einfache Zusammenarbeit dank zvoove Work, der JobApp, und Webportal
- Exklusive Konditionen bei Deutschlands führender Fitnesskette
- Einkaufsvorteile über die goldrichtig-Kooperationen

Vertrau auch du deinen Fall den goldrichtig-Personalagenten an und bewirb dich!

### Kontaktinformationen für Stellenanzeige

**goldrichtig personal GmbH**

Dein/e Ansprechpartner/in:

Nori Pipilika

Springemarkt 1

45894 Gelsenkirchen

+49 (0)209 386203000

Gerne kannst du uns auch deine Bewerbungsunterlagen per E-Mail (max. 10 MB) unter [bewerbung-](#)

[gelsenkirchen@goldrichtig-personal.de](mailto:gelsenkirchen@goldrichtig-personal.de) zukommen lassen.

**Abteilung(en):** Buchhaltung

**Art(en) des Personalbedarfs:** Arbeitnehmerüberlassung

**Tarifvertrag:** iGZ

[Impressum](#)