

goldrichtig steht für Chancengleichheit, Seriosität und Teamplay in einer modernen Arbeitswelt.

Lege deine Zukunft in gute Hände und plane deinen nächsten Karriereschritt gemeinsam mit goldrichtig!

Sachbearbeiter Entgelt (m/w/d)

(17156)

📍 Standort: Bochum 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 40 - 40 Stunden pro Woche
📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- Verantwortung für die termingerechte Durchführung der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnung für rund 750 Mitarbeitende.
- Bearbeitung des Melde- und Bescheinigungswesens für Sozialversicherungsträger und Behörden
- Ansprechpartner für alle lohn- und sozialversicherungsrechtlichen Anliegen der Mitarbeitenden und Führungskräfte.
- Koordination mit externen Partnern, wie Steuerberatern, Finanzämtern, Krankenkassen, Behörden und Wirtschaftsprüfern.
- Pflege der Personalstammdaten und der Zeitwirtschaftssysteme.
- Erstellung des monatlichen Reportings sowie Ad-hoc-Auswertungen.
- Unterstützung bei der Personalkostenplanung und den Jahresabschlussarbeiten.
- Mitwirkung an der Implementierung digitaler Prozesse und effizienter Workflows.
- Begleitung von Projekten, wie der Vereinheitlichung von Abrechnungssystemen standortübergreifend.
- Enger Austausch mit HR-Referent*innen, Accounting und Controlling, um Schnittstellenprozesse reibungslos zu gestalten.

Persönliche Anforderungen und Sozialkompetenzen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung im Personalwesen oder ein vergleichbares Studium.
- Mehrjährige Erfahrung in der Entgeltabrechnung und im operativen Personalbereich eines tarifgebundenen Produktionsunternehmens, idealerweise im Eisen- und Stahl-Tarif sowie im Metall-Elektro-Tarif.
- Fundierte Kenntnisse im Arbeits-, Sozialversicherungs- und Lohnsteuerrecht.
- Erfahrung im Umgang mit Tarifverträgen und Betriebsvereinbarungen.
- Sicherer Umgang mit gängiger Entgeltabrechnungssoftware (idealerweise SAP/HR) sowie den MS Office-Anwendungen.
- Strukturierte, selbstständige und gewissenhafte Arbeitsweise.
- Ausgeprägte Dienstleistungsorientierung, Kommunikationsstärke und höchste Diskretion.
- Teamfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein.
- Englischkenntnisse von Vorteil.

Wir freuen uns, dich kennenzulernen!

Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- Überregionales Netzwerk mit besten Kontakten
- Absolute Diskretion!
- Individuelle Karriereberatung inkl. Perspektiventwicklung
- Begleitung über den gesamten Vermittlungsprozess bis zum erfolgreichen Onboarding
- Persönlichkeitsdiagnostik zur Talent- und Potentialentfaltung

goldrichtig weiß oft schon von Vakanzen, bevor diese offiziell ausgeschrieben werden. Wir besprechen deinen bisherigen Werdegang, coachen dich für Vorstellungsgespräche und begleiten die Vertragsverhandlungen bis zum Abschluss. Hierbei ist uns wichtig, deine Wünsche mit den Vorstellungen des Unternehmens in Einklang zu bringen. Vertrau also auch du deinen Fall den goldrichtig-Personalagenten an.

Deine Karriere: goldrichtig!

Kontakt Daten für Stellenanzeige

goldrichtig personal GmbH

Dein/e Ansprechpartner/in:

Annette Testrut

Hofaue 95

42103 Wuppertal

+49 (0)202 69357000

Gerne kannst du uns auch deine Bewerbungsunterlagen per E-Mail (max. 10 MB) unter talente.profis@goldrichtig-personal.de zukommen lassen.

Abteilung(en): Lohn-/Gehaltsbuchhaltung

Art(en) des Personalbedarfs: Direkte Personalvermittlung

