

**goldrichtig steht für Chancengleichheit, Seriosität und Teamplay in einer modernen Arbeitswelt.**  
Werde als Mitarbeiter/in im Kundeneinsatz Teil des goldrichtig-Teams!

## Sachbearbeiter (m/w/d) Personalwesen

(13596)

📍 Standort: Herten, Westfalen    📄 Anstellungsart(en): Vollzeit    📄 Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche    📄  
Gehaltsspektrum: 23 - 25 Euro pro Stunde    📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

### Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- Sicherstellung der Einhaltung gesetzlicher und betrieblicher Regelungen
- Ansprechpartner in Abrechnungstechnischen, Steuer- und Sozialversicherungsrechtlichen Fragen für Mitarbeiter, Führungskräfte und Externe
- Umsetzung und Bearbeitung des eAU, EEL, BEA - Meldeverfahrens
- Erfassung von abrechnungsrelevanten Belegen
- Durchführung der Entgeltabrechnung

### Persönliche Anforderungen und Sozialkompetenzen

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung und mindestens zweijährige Berufserfahrung in der Personalabrechnung
- Fundierte Kenntnisse im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- Weitreichende Kompetenz im Bereich der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Gute Kenntnisse in HR-Software

Zeig uns, warum du die perfekte Ergänzung für unser Team bist. Bewirb dich noch heute!

Wir freuen uns, dich kennenzulernen!

### Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- Ausgezeichnete Kundenunternehmen, kurze Arbeitswege
- Langfristige Einsätze mit Übernahmeperspektive
- Unbefristetes Anstellungsverhältnis
- Sehr gute Bezahlung bei tarifvertraglicher Absicherung
- Branchenzuschläge, Zulagen, Prämien
- Urlaubs- und Weihnachtsgelder, Weiterbildungen
- Vermögenswirksame Leistungen, goldrichtig-Betriebsrente
- Einfache Zusammenarbeit dank zvoove Work, der JobApp, und Webportal
- Exklusive Konditionen bei Deutschlands führender Fitnesskette
- Einkaufsvorteile über die goldrichtig-Kooperationen

Vertrau auch du deinen Fall den goldrichtig-Personalagenten an und bewirb dich!

### Kontaktinformationen für Stellenanzeige

**goldrichtig personal GmbH**

Dein/e Ansprechpartner/in:

Nori Pipilika

Springemarkt 1

45894 Gelsenkirchen  
+49 (0)209 386203000

Gerne kannst du uns auch deine Bewerbungsunterlagen per E-Mail (max. 10 MB) unter [bewerbung-gelsenkirchen@goldrichtig-personal.de](mailto:bewerbung-gelsenkirchen@goldrichtig-personal.de) zukommen lassen.

**Abteilung(en):** Personal/HR

**Art(en) des Personalbedarfs:** Arbeitnehmerüberlassung

**Tarifvertrag:** iGZ

[Impressum](#)