

goldrichtig steht für Chancengleichheit, Seriosität und Teamplay in einer modernen Arbeitswelt.

Werde als Mitarbeiter/in im Kundeneinsatz Teil des goldrichtig-Teams!

Empfangsmitarbeiter (m/w/d)

(17506)

📍 Standort: Herne 📄 Anstellungsart(en): Teilzeit 📄 Arbeitszeit: 20 - 25 Stunden pro Woche
📄 Gehaltsspektrum: 16 - 18 Euro pro Stunde 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- Freundlicher Empfang und erste Betreuung von Besuchern sowie Ansprechpartner für interne und externe Gäste
- Entgegennahme, Bearbeitung und Weiterleitung von nationalen und internationalen Telefonanfragen in deutscher und englischer Sprache
- Organisation und Bearbeitung des Postein- und -ausgangs sowie Koordination von Kurierdiensten
- Verteilung und Erstbearbeitung eingehender Post, E-Mails und Faxe
- Unterstützung bei allgemeinen administrativen Tätigkeiten im Empfangs- und Bürobereich

Persönliche Anforderungen und Sozialkompetenzen

- Berufserfahrung in einer administrativen, serviceorientierten Position, beispielsweise am Empfang, im Assistenzbereich oder in der Hotellerie
- Freundliches, professionelles und gepflegtes Auftreten sowie ausgeprägte Serviceorientierung
- Zuverlässige, teamfähige und diskrete Arbeitsweise im Umgang mit internen und externen Ansprechpartnern
- Flexibilität und Bereitschaft, sich auf unterschiedliche Aufgaben und Anforderungen einzustellen
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen

Wir freuen uns, dich kennenzulernen!

Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- Ausgezeichnete Kundenunternehmen, kurze Arbeitswege
- Langfristige Einsätze mit Übernahmeperspektive
- Unbefristetes Anstellungsverhältnis
- Sehr gute Bezahlung bei tarifvertraglicher Absicherung
- Branchenzuschläge, Zulagen, Prämien
- Urlaubs- und Weihnachtsgelder, Weiterbildungen
- Vermögenswirksame Leistungen, goldrichtig-Betriebsrente
- Hochwertige persönliche Schutzausrüstung
- Einfache Zusammenarbeit dank zvoove Work, der JobApp, und Webportal
- Einkaufsvorteile über die goldrichtig-Kooperationen

Vertrau auch du deinen Fall den goldrichtig-Personalagenten an und bewirb dich!

Kontaktdaten für Stellenanzeige

goldrichtig personal GmbH

Dein/e Ansprechpartner/in:

Nori Pipilika

Springemarkt 1

45894 Gelsenkirchen

+49 (0)209 386203000

Gerne kannst du uns auch deine Bewerbungsunterlagen per E-Mail (max. 10 MB) unter bewerbung-gelsenkirchen@goldrichtig-personal.de zukommen lassen.

Abteilung(en): Assistenz

Art(en) des Personalbedarfs: Arbeitnehmerüberlassung

Tarifvertrag: iGZ

[Impressum](#)

