

goldrichtig steht für Chancengleichheit, Seriosität und Teamplay in einer modernen Arbeitswelt.
Werde als Mitarbeiter/in im Kundeneinsatz Teil des goldrichtig-Teams!

Sachbearbeiterin Verwaltung (m/w/d) mit Ausbildung

(16642)

📍 Standort: Essen 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 40 - 40 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum: 19
- 20 Euro pro Stunde 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

- Eigenständige Bearbeitung von Verwaltungs- und Organisationsaufgaben im Tagesgeschäft
 - Erstellung, Prüfung und Bearbeitung von Bescheiden, Verträgen und anderen Verwaltungsdokumenten
 - Bearbeitung von Anträgen und Korrespondenz mit Kundinnen und Kunden, Behörden sowie externen Partnern
 - Pflege und Verwaltung von Akten, Datenbanken und digitalen Vorgängen
 - Mitwirkung bei der Haushaltsplanung, Mittelbewirtschaftung und Rechnungsbearbeitung
 - Unterstützung bei der Optimierung interner Verwaltungsprozesse
 - Zusammenarbeit mit anderen Abteilungen und Fachbereichen
-
- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation (z. B. Verwaltungsfachangestellte, Bürokauffrau)
 - Erfahrung in der Sachbearbeitung und Verwaltung, idealerweise in einem öffentlichen oder mittelständischen Unternehmen
 - Sicherer Umgang mit MS Office (Word, Excel, Outlook) und idealerweise Erfahrung mit Verwaltungssoftware oder Datenbanksystemen
 - Sorgfältige, strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
 - Hohes Maß an Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke
 - Gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit in Deutsch

Wir freuen uns, dich kennenzulernen!

- Ausgezeichnete Kundenunternehmen, kurze Arbeitswege
- Langfristige Einsätze mit Übernahmeperspektive
- Unbefristetes Anstellungsverhältnis
- Sehr gute Bezahlung bei tarifvertraglicher Absicherung
- Branchenzuschläge, Zulagen, Prämien
- Urlaubs- und Weihnachtsgelder, Weiterbildungen
- Vermögenswirksame Leistungen, goldrichtig-Betriebsrente
- Hochwertige persönliche Schutzausrüstung
- Einfache Zusammenarbeit dank zvoove Work, der JobApp, und Webportal
- Einkaufsvorteile über die goldrichtig-Kooperationen

Vertrau auch du deinen Fall den goldrichtig-Personalagenten an und bewirb dich!

goldrichtig personal GmbH

Dein/e Ansprechpartner/in:

André Schmuck

Hindenburgstraße 27

45127 Essen

+49 (0)201 33099000

Gerne kannst du uns auch deine Bewerbungsunterlagen per E-Mail (max. 10 MB) unter bewerbung-essen@goldrichtig-personal.de zukommen lassen.

Abteilung(en): Lager, Logistik

Art(en) des Personalbedarfs: Arbeitnehmerüberlassung

[Impressum](#)