

goldrichtig steht für Chancengleichheit, Seriosität und Teamplay in einer modernen Arbeitswelt.
Werde als Mitarbeiter/in im Kundeneinsatz Teil des goldrichtig-Teams!

Sachbearbeiterin (m/w/d) Forderungsmanagement

(15746)

 Standort: Oberhausen  Anstellungsart(en): Vollzeit  Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche 
Gehaltsspektrum: 19 - 21 Euro pro Stunde  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- Eigenständige Bearbeitung offener und titulierter Forderungen
- Schriftliche und telefonische Verhandlungen mit Schuldnern, Rechtsanwälten und Gerichten
- Terminüberwachung sowie Bearbeitung von Eingangspost und Wiedervorlagen
- Erstellung von Zahlungsaufforderungen und Entwicklung von Zahlungsvereinbarungen
- Prüfung und Verwaltung von Forderungen, inkl. Onboarding neuer Fälle und Rückabwicklungen
- Durchführung gerichtlicher Mahnverfahren und Einleitung von Zwangsvollstreckungsmaßnahmen
- Analyse wirtschaftlicher Situationen, Identifikation von Zusatzsicherheiten und Bearbeitung von Insolvenzfällen
- Unterstützung bei internen Projekten und Prozessoptimierungen

Persönliche Anforderungen und Sozialkompetenzen

- Abgeschlossene Ausbildung als Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte (m/w/d), kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Einschlägige Berufserfahrung im Forderungsmanagement oder Inkassobereich
- Erfahrung in einem Spezialgebiet wie Zwangsvollstreckung oder Insolvenzrecht wünschenswert
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Durchsetzungsvermögen, Verhandlungsgeschick und eine strukturierte, lösungsorientierte Arbeitsweise
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Eigenständiges Arbeiten sowie Teamfähigkeit

Wir freuen uns, dich kennenzulernen!

Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- Ausgezeichnete Kundenunternehmen, kurze Arbeitswege
- Langfristige Einsätze mit Übernahmeperspektive
- Unbefristetes Anstellungsverhältnis
- Sehr gute Bezahlung bei tarifvertraglicher Absicherung
- Branchenzuschläge, Zulagen, Prämien
- Urlaubs- und Weihnachtsgelder, Weiterbildungen
- Vermögenswirksame Leistungen, goldrichtig-Betriebsrente
- Einfache Zusammenarbeit dank zvoove Work, der JobApp, und Webportal
- Exklusive Konditionen bei Deutschlands führender Fitnesskette
- Einkaufsvorteile über die goldrichtig-Kooperationen

Vertrau auch du deinen Fall den goldrichtig-Personalagenten an und bewirb dich!

Kontakt Daten für Stellenanzeige

goldrichtig personal GmbH

Dein/e Ansprechpartner/in:

André Schmuck

Hindenburgstraße 27

45127 Essen

+49 (0)201 33099000

Gerne kannst du uns auch deine Bewerbungsunterlagen per E-Mail (max. 10 MB) unter bewerbung-essen@goldrichtig-personal.de zukommen lassen.

Abteilung(en): Backoffice

Art(en) des Personalbedarfs: Arbeitnehmerüberlassung

Tarifvertrag: iGZ

[Impressum](#)