

goldrichtig steht für Chancengleichheit, Seriosität und Teamplay in einer modernen Arbeitswelt.
Werde als Mitarbeiter/in im Kundeneinsatz Teil des goldrichtig-Teams!

Buchhalterin (m/w/d) Teilzeit flexibel

(14402)

📍 Standort: Herten, Westfalen 📄 Anstellungsart(en): Teilzeit 📄 Arbeitszeit: 20 - 25 Stunden pro Woche 📄
Gehaltsspektrum: 19 - 22 Euro pro Stunde 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- **Erstellung von Ausgangsrechnungen:** Du verantwortest das Erstellen und Versenden von vertragsbezogenen Rechnungen.
- **Bearbeitung von Rückläufern und Gutschriften:** Du prüfst Rückläufer und erstellst bei Bedarf Gutschriften.
- **Pflege von Stammdaten:** Du organisierst und aktualisierst die Kundendaten in unserem System.
- **Unterstützung bei Abschlüssen:** Du hilfst bei der Vorbereitung von Monats- und Jahresabschlüssen.
- **Bearbeitung von Saldenbestätigungen:** Du prüfst und erstellst Saldenbestätigungen und stimmst offene Posten ab.
- **Mitarbeit in Projekten:** Du übernimmst Aufgaben in Projekten und vertrittst Kollegen aus der Buchhaltung.

Persönliche Anforderungen und Sozialkompetenzen

- **Kaufmännische Ausbildung:** Du hast eine abgeschlossene Ausbildung und bereits Erfahrung in der Rechnungsstellung/Fakturierung.
- **ERP-Erfahrung:** Idealerweise kennst du dich mit MS Dynamics NAV und MS Office gut aus.
- **Zahlenaffinität und Genauigkeit:** Du arbeitest strukturiert, sorgfältig und bist kostenbewusst.
- **Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke:** Du arbeitest gerne im Team, bist flexibel und kommunizierst klar.
- **Serviceorientiert:** Du hast ein hohes Dienstleistungsverständnis und Spaß an der Arbeit.

Wir freuen uns, dich kennenzulernen!

Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- Ausgezeichnete Kundenunternehmen, kurze Arbeitswege
- Langfristige Einsätze mit Übernahmeperspektive
- Unbefristetes Anstellungsverhältnis
- Sehr gute Bezahlung bei tarifvertraglicher Absicherung
- Branchenzuschläge, Zulagen, Prämien
- Urlaubs- und Weihnachtsgelder, Weiterbildungen
- Vermögenswirksame Leistungen, goldrichtig-Betriebsrente
- Hochwertige persönliche Schutzausrüstung
- Einfache Zusammenarbeit dank zvoove Work, der JobApp, und Webportal
- Einkaufsvorteile über die goldrichtig-Kooperationen

Vertrau auch du deinen Fall den goldrichtig-Personalagenten an und bewirb dich!

Kontaktdaten für Stellenanzeige

goldrichtig personal GmbH

Dein/e Ansprechpartner/in:
Hasan Yilmaz
Springemarkt 1
45894 Gelsenkirchen
+49 (0)209 386203000

Gerne kannst du uns auch deine Bewerbungsunterlagen per E-Mail (max. 10 MB) unter bewerbung-gelsenkirchen@goldrichtig-personal.de zukommen lassen.

Abteilung(en): Buchhaltung

Art(en) des Personalbedarfs: Arbeitnehmerüberlassung

Tarifvertrag: iGZ

[Impressum](#)