

goldrichtig steht für Chancengleichheit, Seriosität und Teamplay in einer modernen Arbeitswelt.

Werde als Mitarbeiter/in im Kundeneinsatz Teil des goldrichtig-Teams!

Sachbearbeiter (m/w/d) Finanzbuchhaltung

(17164)

📍 Standort: Finnentrop 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum: 19 - 23 Euro pro Stunde 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Rechnungsprüfung (Eingangsrechnungen, Ausgangsrechnungen) auf sachliche und rechnerische Richtigkeit
- Kontierung und Buchung der Rechnungen
- Zahlungseingangskontrolle
- Zahlungsabwicklung von Skontofristen
- Mahnwesen
- Vorbereitung von Abschlüssen
- Stammdatenpflege
- Allgemeine Bürotätigkeiten
- Kommunikation mit internen und externen Kund:innen, etwa Steuerberater:innen, Finanzamt etc.

Persönliche Anforderungen und Sozialkompetenzen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z. B. Industriekaufmann (m/w/d), Bürokaufmann (m/w/d))
- Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung, idealerweise mit entsprechender Fortbildung
- Sicherer Umgang mit Buchhaltungssoftware (z. B. DATEV, SAP) und MS Office
- Präzise, strukturierte und gewissenhafte Arbeitsweise

Wir freuen uns, dich kennenzulernen!

Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- Ausgezeichnete Kundenunternehmen, kurze Arbeitswege
- Langfristige Einsätze mit Übernahmeperspektive
- Unbefristetes Anstellungsverhältnis
- Sehr gute Bezahlung bei tarifvertraglicher Absicherung
- Branchenzuschläge, Zulagen, Prämien
- Urlaubs- und Weihnachtsgelder, Weiterbildungen
- Vermögenswirksame Leistungen, goldrichtig-Betriebsrente
- Einfache Zusammenarbeit dank zvoove Work, der JobApp, und Webportal
- Exklusive Konditionen bei Deutschlands führender Fitnesskette
- Einkaufsvorteile über die goldrichtig-Kooperationen

Vertrau auch du deinen Fall den goldrichtig-Personalagenten an und bewirb dich!

Kontaktinformationen für Stellenanzeige

goldrichtig personal GmbH

Dein/e Ansprechpartner/in:

Tim Schnabel

Umlauf 12

58840 Plettenberg

+49 (0)2391 9219400

Gerne kannst du uns auch deine Bewerbungsunterlagen per E-Mail (max. 10 MB) unter bewerbung-plettenberg@goldrichtig-personal.de zukommen lassen.

Abteilung(en): Backoffice, Buchhaltung, Finanzbuchhaltung

Art(en) des Personalbedarfs: Arbeitnehmerüberlassung

Tarifvertrag: GVP **Entgeltgruppe:** 4

[Impressum](#)

