

**goldrichtig steht für Chancengleichheit, Seriosität und Teamplay in einer modernen Arbeitswelt.**

Lege deine Zukunft in gute Hände und plane deinen nächsten Karriereschritt gemeinsam mit goldrichtig!

## Finanzbuchhalterin (m/w/d)

(17057)

📍 Standort: Duisburg    📄 Anstellungsart(en): Vollzeit    📄 Arbeitszeit: 40 - 40 Stunden pro Woche    📄 Gehaltsspektrum: 60000 - 70000 Euro pro Jahr    📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

### Entwicklungspotential / Perspektiven

- Eigenverantwortliche Position mit internationaler Ausrichtung
- Einen sicheren Arbeitsplatz in einem dynamischen, global tätigen Unternehmen
- Gestaltungsspielraum und aktive Einbindung in internationale Finanzprozesse
- Ein modernes, internationales Arbeitsumfeld mit kurzen Entscheidungswegen
- Attraktive sowie zusätzliche Sozialleistungen

### Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- Übernahme der eigenständigen Verantwortung für die Finanz- und Anlagenbuchhaltung gemäß HGB
- Erstellung der Monats- und Jahresabschlüsse sowie regelmäßige Berichterstattung an das internationale Headquarter
- Steuerung des Zahlungsverkehrs und Verwaltung von Kassen sowie Kassenbüchern
- Vorbereitung der Steueranmeldungen und Sicherstellung der Einhaltung gesetzlicher Fristen
- Durchführung von Kostenanalysen und Controlling-Aufgaben, einschließlich Mitwirkung bei der Budgetplanung und Erstellung von Forecasts
- Ansprechpartner für Wirtschaftsprüfer, Steuerberater, Behörden sowie das internationale Finanzteam
- Vertretung in der Durchführung der Lohn- und Gehaltsabrechnung (Payroll)
- Unterstützung bei der Optimierung und Weiterentwicklung interner Prozesse

### Persönliche Anforderungen und Sozialkompetenzen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Studium im Bereich Finanzen/Rechnungswesen
- Mehrjährige Erfahrung in der Finanzbuchhaltung, idealerweise in einem logistischen Umfeld
- Fundierte Kenntnisse im HGB und sicherer Umgang mit steuerrechtlichen Fragestellungen
- Erfahrung im Reporting innerhalb internationaler Unternehmensstrukturen
- Sicherer Umgang mit gängigen Buchhaltungs- und IT-Systemen
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Hohe Eigenverantwortung, analytische Fähigkeiten sowie eine präzise und strukturierte Arbeitsweise
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, Belastbarkeit und Interesse an der aktiven Mitgestaltung von Prozessen

Wir freuen uns, dich kennenzulernen!

### Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- Überregionales Netzwerk mit besten Kontakten
- Absolute Diskretion!
- Individuelle Karriereberatung inkl. Perspektiventwicklung
- Begleitung über den gesamten Vermittlungsprozess bis zum erfolgreichen Onboarding
- Persönlichkeitsdiagnostik zur Talent- und Potentialentfaltung

goldrichtig weiß oft schon von Vakanzen, bevor diese offiziell ausgeschrieben werden. Wir besprechen deinen bisherigen

Werdegang, coachen dich für Vorstellungsgespräche und begleiten die Vertragsverhandlungen bis zum Abschluss. Hierbei ist uns wichtig, deine Wünsche mit den Vorstellungen des Unternehmens in Einklang zu bringen. Vertrau also auch du deinen Fall den goldrichtig-Personalagenten an.

Deine Karriere: goldrichtig!

## Kontaktdaten für Stellenanzeige

### **goldrichtig personal GmbH**

Dein/e Ansprechpartner/in:

Annette Testrut

Schwanenstraße 19

47051 Duisburg

+49 (0)203 93 01 01 00

Gerne kannst du uns auch deine Bewerbungsunterlagen per E-Mail (max. 10 MB) unter [talente.profis@goldrichtig-personal.de](mailto:talente.profis@goldrichtig-personal.de) zukommen lassen.

**Abteilung(en):** Finanzbuchhaltung

**Art(en) des Personalbedarfs:** Direkte Personalvermittlung

[Impressum](#)