

# Imagetext / Arbeitgebervorstellung

**goldrichtig steht für Chancengleichheit, Seriosität und Teamplay in einer modernen Arbeitswelt.**

Werde als Mitarbeiter/in im Kundeneinsatz Teil des goldrichtig-Teams!

## Kaufmännischer Mitarbeiter Customer Care (m/w/d)

(14558)

📍 Standort: Krefeld    📄 Anstellungsart(en): Vollzeit    📄 Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche    📄 Gehaltsspektrum:  
19 - 20 Euro pro Stunde    📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

### Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- Einsatzplanung von Servicetechnikern
- Terminabsprache mit Kunden
- Steuerung der Mietgeräte
- Anlegen von Aufträgen für Ersatzteilen / Wartungsteilen / Reparaturen
- Prüfung von Reisekostenabrechnungen und Monatsberichten
- Erstellen von Servicerechnungen

### Persönliche Anforderungen und Sozialkompetenzen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung als Speditionskauffrau (m/w/d), Industriekauffrau (m/w/d), Bürokauffrau (m/w/d), oder vergleichbar
- Technisches Verständnis
- MS-Office Kenntnisse
- Erfahrung im Umgang mit ERP-Systemen
- Teamfähigkeit und ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit

Wir freuen uns, dich kennenzulernen!

### Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- Ausgezeichnete Kundenunternehmen, kurze Arbeitswege
- Langfristige Einsätze mit Übernahmeperspektive
- Unbefristetes Anstellungsverhältnis
- Sehr gute Bezahlung bei tarifvertraglicher Absicherung
- Branchenzuschläge, Zulagen, Prämien
- Urlaubs- und Weihnachtsgelder, Weiterbildungen
- Vermögenswirksame Leistungen, goldrichtig-Betriebsrente
- Einfache Zusammenarbeit dank zvoove Work, der JobApp, und Webportal
- Exklusive Konditionen bei Deutschlands führender Fitnesskette
- Einkaufsvorteile über die goldrichtig-Kooperationen

Vertrau auch du deinen Fall den goldrichtig-Personalagenten an und bewirb dich!

### Kontaktdaten für Stellenanzeige

**goldrichtig personal GmbH**

Dein/e Ansprechpartner/in:

Karin Pyrlik

Schwanenstraße 19

47051 Duisburg

+49 (0)203 93010100

Gerne kannst du uns auch deine Bewerbungsunterlagen per E-Mail (max. 10 MB) unter [bewerbung-duisburg@goldrichtig-personal.de](mailto:bewerbung-duisburg@goldrichtig-personal.de) zukommen lassen.

**Abteilung(en):** Backoffice, Disposition

**Art(en) des Personalbedarfs:** Arbeitnehmerüberlassung

**Tarifvertrag:** iGZ

[Impressum](#)