

**goldrichtig steht für Chancengleichheit, Seriosität und Teamplay in einer modernen Arbeitswelt.**  
Werde als Mitarbeiter/in im Kundeneinsatz Teil des goldrichtig-Teams!

# Rechtsanwalts- und Notarfachangestellter (m/w/d)

(16547)

📍 Standort: Gelsenkirchen    📄 Anstellungsart(en): Vollzeit    📄 Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche    📄  
Gehaltsspektrum: 19 - 21 Euro pro Stunde    📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

## Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- Bearbeitung offener und bereits titulierter Forderungen
- Erstellung und Nachverfolgung von Zahlungsaufforderungen sowie Verhandlung individueller Zahlungsvereinbarungen
- Fristenüberwachung sowie Bearbeitung von Eingangspost und Wiedervorlagen
- Kommunikation mit Schuldnern, Rechtsanwälten, Gerichten und weiteren Beteiligten – sowohl schriftlich als auch telefonisch
- Durchführung und Überwachung von gerichtlichen Mahnverfahren sowie Einleitung von Zwangsvollstreckungsmaßnahmen
- Prüfung und Verwaltung von Forderungen, einschließlich der Bearbeitung neuer Fälle und Rückabwicklungen
- Analyse wirtschaftlicher Verhältnisse von Schuldnern und Identifikation geeigneter Sicherheiten
- Unterstützung bei internen Projekten und Optimierung bestehender Prozesse

## Persönliche Anforderungen und Sozialkompetenzen

- Abgeschlossene Ausbildung als Rechtsanwalts- und Notarfachangestellter (m/w/d), kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Einschlägige Berufserfahrung im Forderungsmanagement oder Inkassobereich
- Fundierte Kenntnisse im gerichtlichen Mahnverfahren sowie Grundwissen im Insolvenzrecht
- Erfahrung in einem Spezialgebiet wie Zwangsvollstreckung oder Insolvenzrecht wünschenswert
- Sicherer Umgang mit MS Office und idealerweise mit Inkassosystemen
- Durchsetzungsvermögen, Verhandlungsgeschick und eine strukturierte, lösungsorientierte Arbeitsweise
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie ausgeprägte Kommunikationsstärke
- Eigenständiges Arbeiten, hohe Eigenmotivation und Teamfähigkeit

Wir freuen uns, dich kennenzulernen!

## Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- Ausgezeichnete Kundenunternehmen, kurze Arbeitswege
- Langfristige Einsätze mit Übernahmeperspektive
- Unbefristetes Anstellungsverhältnis
- Sehr gute Bezahlung bei tarifvertraglicher Absicherung
- Branchenzuschläge, Zulagen, Prämien
- Urlaubs- und Weihnachtsgelder, Weiterbildungen
- Vermögenswirksame Leistungen, goldrichtig-Betriebsrente
- Einfache Zusammenarbeit dank zvoove Work, der JobApp, und Webportal
- Exklusive Konditionen bei Deutschlands führender Fitnesskette
- Einkaufsvorteile über die goldrichtig-Kooperationen

Vertrau auch du deinen Fall den goldrichtig-Personalagenten an und bewirb dich!

## Kontaktinformationen für Stellenanzeige

**goldrichtig personal GmbH**

Dein/e Ansprechpartner/in:

Nori Pipilika  
Springemarkt 1  
45894 Gelsenkirchen  
+49 (0)209 386203000

Gerne kannst du uns auch deine Bewerbungsunterlagen per E-Mail (max. 10 MB) unter [bewerbung-gelsenkirchen@goldrichtig-personal.de](mailto:bewerbung-gelsenkirchen@goldrichtig-personal.de) zukommen lassen.

**Abteilung(en):** Backoffice, Rechtsabteilung

**Art(en) des Personalbedarfs:** Arbeitnehmerüberlassung

**Tarifvertrag:** iGZ

[Impressum](#)