

goldrichtig steht für Chancengleichheit, Seriosität und Teamplay in einer modernen Arbeitswelt.
Werde als Mitarbeiter/in im Kundeneinsatz Teil des goldrichtig-Teams!

Assistenz (m/w/d) Bereichsleitung

(14487)

📍 Standort: Essen, Ruhr 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 39 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum:
19 - 23 Euro pro Stunde 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- Unterstützung der Bereichsleitung: Koordination und Organisation des Tagesgeschäfts, einschließlich Terminabsprachen und Erstellung von Unterlagen wie beispielsweise Beschlussvorlagen
- Planung und Organisation: Vor- und Nachbereitung von Dienstreisen sowie Terminen und Veranstaltungen
- Sitzungsmanagement: Erstellen von Protokollen, Organisation von Besprechungen und Sicherstellung eines reibungslosen Ablaufs
- Erstellung von Unterlagen: Erarbeitung von Berichten, Präsentationen und Statistiken, z. B. für Monatsberichte und Gesellschafterversammlungen
- Administrative Aufgaben: Bearbeitung von Bedarfsanforderungen in SAP und Verwaltung personalbezogener Dokumente
- Bewerbermanagement: Sachbearbeitung und Unterstützung im Bewerbermanagement
- Projektarbeit: Aktive Mitarbeit an HR-Projekten und Sonderaufgaben zur Weiterentwicklung von Prozessen
- Teamunterstützung: Assistenz Tätigkeiten für den gesamten Bereich Personal und Infrastruktur

Persönliche Anforderungen und Sozialkompetenzen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit einschlägiger Berufserfahrung im Assistenzbereich
- Erfahrung in der Organisation und Koordination von Geschäftsabläufen
- Engagement und Verantwortungsbewusstsein, kombiniert mit Organisationstalent und Zuverlässigkeit
- Kommunikations- und Teamfähigkeit, verbunden mit einer eigenständigen und strukturierten Arbeitsweise
- Sehr gute Kenntnisse in MS Office (Word, Excel, PowerPoint) und sicherer Umgang mit digitalen Tools
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Wir freuen uns, dich kennenzulernen!

Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- Ausgezeichnete Kundenunternehmen, kurze Arbeitswege
- Langfristige Einsätze mit Übernahmeperspektive
- Unbefristetes Anstellungsverhältnis
- Sehr gute Bezahlung bei tarifvertraglicher Absicherung
- Branchenzuschläge, Zulagen, Prämien
- Urlaubs- und Weihnachtsgelder, Weiterbildungen
- Vermögenswirksame Leistungen, goldrichtig-Betriebsrente
- Einfache Zusammenarbeit dank zvoove Work, der JobApp, und Webportal
- Exklusive Konditionen bei Deutschlands führender Fitnesskette
- Einkaufsvorteile über die goldrichtig-Kooperationen

Vertraue auch du deinen Fall den goldrichtig-Personalagenten an und bewirb dich!

Kontaktinformationen für Stellenanzeige

goldrichtig personal GmbH

Dein/e Ansprechpartner/in:

Leslie-Ann Vogels

Kettwiger Straße 45
45127 Essen
+49 (0)201 33099000

Gerne kannst du uns auch deine Bewerbungsunterlagen per E-Mail (max. 10 MB) unter bewerbung-essen@goldrichtig-personal.de zukommen lassen.

Abteilung(en): Assistenz

Art(en) des Personalbedarfs: Arbeitnehmerüberlassung

Tarifvertrag: iGZ

[Impressum](#)