

goldrichtig steht für Chancengleichheit, Seriosität und Teamplay in einer modernen Arbeitswelt.
Werde als Mitarbeiter/in im Kundeneinsatz Teil des goldrichtig-Teams!

Kaufmännische Angestellte (m/w/d) Bankwesen

(15043)

📍 Standort: Essen, Ruhr 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche 📄
Gehaltsspektrum: 2900 - 3200 Euro pro Monat 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- **Kundenbetreuung:** Du bist die erste Anlaufstelle für telefonische und schriftliche Anfragen von Kunden, Vertriebspartnern und Notaren zu Darlehensverträgen und Sicherheiten.
- **Darlehensabwicklung:** Du kümmerst dich um die Bearbeitung und Rückzahlung von Darlehen, erstellst entsprechende Dokumente, wie Urkunden und Abrechnungen, und überwachst den gesamten Prozess.
- **Änderungen und Sonderzahlungen:** Du bearbeitest Anpassungen von Tilgungsplänen sowie Sondertilgungen und stellst sicher, dass alle Änderungen ordnungsgemäß umgesetzt werden.
- **Bearbeitung von Schuldnerwechseln:** Du begleitest den Prozess bei Schuldnerwechseln und regelst dabei auch Fragen zu Erbschaften und rechtlichen Nachfolgeregelungen.
- **Pfand- und Sicherheitenmanagement:** Du bearbeitest Anfragen zum Austausch von Pfandobjekten oder sonstigen Sicherheiten und sorgst dafür, dass alle Unterlagen vollständig und korrekt sind.
- **Organisatorische Aufgaben:** Du bearbeitest den täglichen Posteingang und sorgst für die pünktliche Überwachung und Einhaltung wichtiger Fristen und Termine.

Persönliche Anforderungen und Sozialkompetenzen

- **Fachliche Qualifikation:** Du hast eine abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen oder juristischen Bereich, wie beispielsweise zur Notarfachangestellten (m/w/d), Bankkauffrau (m/w/d) oder Immobilienkauffrau (m/w/d).
- **Kommunikationsstärke:** Du bist in der Lage, Anliegen von Kunden und Partnern klar und verständlich zu kommunizieren, und trittst dabei stets lösungsorientiert auf.
- **Zuverlässigkeit und Organisation:** Du arbeitest gewissenhaft, strukturiert und eigenverantwortlich und behältst auch bei mehreren Aufgaben stets den Überblick.
- **Teamgeist:** Du arbeitest gerne im Team und bist zuverlässig in der Zusammenarbeit mit deinen Kolleginnen und Kollegen.
- **IT-Kenntnisse:** Der Umgang mit MS Office stellt für dich keine Herausforderung dar und du kannst es effektiv im Arbeitsalltag einsetzen.
- **Gute Ausdrucksfähigkeit:** Sowohl mündlich als auch schriftlich kannst du dich klar und präzise ausdrücken und überzeugst durch dein Verhandlungsgeschick.

Wir freuen uns, dich kennenzulernen!

Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- Ausgezeichnete Kundenunternehmen, kurze Arbeitswege
- Langfristige Einsätze mit Übernahmeperspektive
- Unbefristetes Anstellungsverhältnis
- Sehr gute Bezahlung bei tarifvertraglicher Absicherung
- Branchenzuschläge, Zulagen, Prämien
- Urlaubs- und Weihnachtsgelder, Weiterbildungen
- Vermögenswirksame Leistungen, goldrichtig-Betriebsrente
- Einfache Zusammenarbeit dank zvoove Work, der JobApp, und Webportal

- Exklusive Konditionen bei Deutschlands führender Fitnesskette
- Einkaufsvorteile über die goldrichtig-Kooperationen

Vertrau auch du deinen Fall den goldrichtig-Personalagenten an und bewirb dich!

Kontaktdata für Stellenanzeige

goldrichtig personal GmbH

Dein/e Ansprechpartner/in:

Leslie-Ann Vogels

Kettwiger Straße 45

45127 Essen

+49 (0)201 33099000

Gerne kannst du uns auch deine Bewerbungsunterlagen per E-Mail (max. 10 MB) unter bewerbung-essen@goldrichtig-personal.de zukommen lassen.

Abteilung(en): Backoffice

Art(en) des Personalbedarfs: Arbeitnehmerüberlassung

Tarifvertrag: iGZ

[Impressum](#)