

goldrichtig steht für Chancengleichheit, Seriosität und Teamplay in einer modernen Arbeitswelt.
Werde als Mitarbeiter/in im Kundeneinsatz Teil des goldrichtig-Teams!

Assistentin Einkauf (m/w/d)

(17119)

 Standort: Recklinghausen  Anstellungsart(en): Vollzeit  Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche 
Gehaltsspektrum: 19 - 22 Euro pro Stunde  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- Einkauf von indirekten Materialien und Dienstleistungen, inklusive Preisverhandlungen und Kontrolle der Eingangsrechnungen
- Aufbau und Pflege von langfristigen Lieferantenbeziehungen
- Bearbeitung und Klärung von Reklamationen und Beanstandungen
- Prüfung und Validierung von Eingangsrechnungen
- Erstellung und Analyse von statistischen Auswertungen und Reports
- Unterstützung bei der Durchführung und Koordination von Projekten
- Empfang und Betreuung von Besuchern
- Verwaltung und Weiterleitung des Posteingangs
- Organisation und Buchung von Geschäftsreisen
- Gewährleistung der Sauberkeit und Ordnung innerhalb des Unternehmens
- Planung, Organisation und Durchführung von Veranstaltungen sowie der entsprechenden Bewirtung
- Verwaltung des Büromaterialbedarfs
- Hauptansprechpartner für interne Abteilungen, externe Partner und Dienstleister
- Mitwirkung im gesamten Prozess der Auftragsabwicklung, von der Auftragserfassung bis hin zur termingerechten Lieferung und Rechnungsstellung

Persönliche Anforderungen und Sozialkompetenzen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise ergänzt durch erste Berufserfahrungen im genannten Aufgabenbereich
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Freude an einer vertrauensvollen Zusammenarbeit, ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und aktive Mitwirkung im Team
- Offenes, freundliches Auftreten sowie starke Teamorientierung und ein ausgeprägter Servicegedanke

Wir freuen uns, dich kennenzulernen!

Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- Ausgezeichnete Kundenunternehmen, kurze Arbeitswege
- Langfristige Einsätze mit Übernahmeperspektive
- Unbefristetes Anstellungsverhältnis
- Sehr gute Bezahlung bei tarifvertraglicher Absicherung
- Branchenzuschläge, Zulagen, Prämien
- Urlaubs- und Weihnachtsgelder, Weiterbildungen
- Vermögenswirksame Leistungen, goldrichtig-Betriebsrente
- Hochwertige persönliche Schutzausrüstung
- Einfache Zusammenarbeit dank zvoove Work, der JobApp, und Webportal
- Einkaufsvorteile über die goldrichtig-Kooperationen

Vertrau auch du deinen Fall den goldrichtig-Personalagenten an und bewirb dich!

Kontakt Daten für Stellenanzeige

goldrichtig personal GmbH

Dein/e Ansprechpartner/in:

Nori Pipilika

Springemarkt 1

45894 Gelsenkirchen

+49 (0)209 386203000

Gerne kannst du uns auch deine Bewerbungsunterlagen per E-Mail (max. 10 MB) unter bewerbung-gelsenkirchen@goldrichtig-personal.de zukommen lassen.

Abteilung(en): Einkauf

Art(en) des Personalbedarfs: Arbeitnehmerüberlassung

Tarifvertrag: iGZ

[Impressum](#)