





**goldrichtig steht für Chancengleichheit, Seriosität und Teamplay in einer modernen Arbeitswelt.**

Lege deine Zukunft in gute Hände und plane deinen nächsten Karriereschritt gemeinsam mit goldrichtig!

# IT-Administrator / Systemadministrator (m/w/d)

(17038)

 Standort: Plettenberg  Anstellungsart(en): Vollzeit  Arbeitszeit: 37,5 Stunden pro Woche  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

## Entwicklungspotential / Perspektiven

- 30 Tage Urlaub
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Betriebliche Altersvorsorge sowie vermögenswirksame Leistungen
- Zuschuss zum Fitnessstudio
- BusinessBike-Leasing
- Flache Hierarchien und attraktive Arbeitsbedingungen

## Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- **Support mit Wirkung:** Du unterstützt die Mitarbeitenden im First- und Second-Level-Support: per Telefon, Remote oder persönlich
- **Modern Workplace gestalten:** Du betreust und administrierst die komplette Arbeitsplatzausstattung (Hardware & Software) und sorgst dafür, dass alles rundläuft
- **IT-Security & Compliance:** Du verantwortest Benutzerverwaltung, Zugriffsrechte und die zuverlässige Datensicherung.
- **Systeme weiterentwickeln:** Du installierst, konfigurierst und administrierst systemnahe Software und Windows-Server
- **Automatisierung & Rollouts:** Du betreust die Softwareverteilung und entwickelst sie weiter
- **Kommunikation im Fokus:** Du verwaltest die Telefonanlagen und behältst die internen Kommunikationswege im Blick
- **Strukturiertes IT-Ticketing:** Du qualifizierst, priorisierst und bearbeitest Benutzeranfragen über verschiedene Kanäle
- **Gestaltungsspielraum:** Du arbeitest aktiv in internen IT-Projekten mit: von Optimierungen bis zu neuen Digitalisierungsinitiativen

## Persönliche Anforderungen und Sozialkompetenzen

- Abgeschlossene Berufsausbildung im IT-Umfeld (z. B. Fachinformatiker, IT-Systemkaufmann) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Fundierte Kenntnisse in den Bereichen Windows 10, Microsoft Office, Windows Server, Hyper-V, Active Directory, Office 365 sowie in LAN-, WAN- und WLAN-Umgebungen und im Mobile Device Management
- Sicherer und routinierter Umgang mit Hardware
- Hohe Affinität zu aktuellen IT-Trends und Digitalisierungsthemen

Wir freuen uns, dich kennenzulernen!

## Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- Überregionales Netzwerk mit besten Kontakten
- Absolute Diskretion!
- Individuelle Karriereberatung inkl. Perspektiventwicklung
- Begleitung über den gesamten Vermittlungsprozess bis zum erfolgreichen Onboarding
- Persönlichkeitsdiagnostik zur Talent- und Potentialentfaltung

goldrichtig weiß oft schon von Vakanzen, bevor diese offiziell ausgeschrieben werden. Wir besprechen deinen bisherigen Werdegang, coachen dich für Vorstellungsgespräche und begleiten die Vertragsverhandlungen bis zum Abschluss. Hierbei ist uns wichtig, deine Wünsche mit den Vorstellungen des Unternehmens in Einklang zu bringen. Vertrau also auch du deinen Fall den goldrichtig-Personalagenten an.

Deine Karriere: goldrichtig!

## Kontaktdaten für Stellenanzeige

### **goldrichtig personal GmbH**

Dein/e Ansprechpartner/in:

Debbie Sauer

Umlauf 12

58840 Plettenberg

+49 (0)2391 9219400

Gerne kannst du uns auch deine Bewerbungsunterlagen mit deinen Lohnvorstellungen per E-Mail (max. 10 MB) unter [talente.profis@goldrichtig-personal.de](mailto:talente.profis@goldrichtig-personal.de) zukommen lassen.

**Abteilung(en):** IT/EDV

**Art(en) des Personalbedarfs:** Direkte Personalvermittlung

[Impressum](#)