

**goldrichtig steht für Chancengleichheit, Seriosität und Teampay in einer modernen Arbeitswelt.**

Lege deine Zukunft in gute Hände und plane deinen nächsten Karriereschritt gemeinsam mit goldrichtig!

# IT-Administrator / Systemadministrator (m/w/d)

(17038)

📍 Standort: Plettenberg 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 37,5 Stunden pro Woche 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

## Entwicklungspotential / Perspektiven

- 30 Tage Urlaub
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Betriebliche Altersvorsorge sowie vermögenswirksame Leistungen
- Zuschuss zum Fitnessstudio
- BusinessBike-Leasing
- Flache Hierarchien und attraktive Arbeitsbedingungen

## Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- **Support mit Wirkung:** Du unterstützt die ca. 300 Clients im First- und Second-Level-Support: per Telefon, Remote oder persönlich
- **Modern Workplace gestalten:** Du betreust und administrierst die komplette Arbeitsplatzausstattung (Hardware & Software), unterstützt bei der Migration von Windows 10 auf Windows 11 und sorgst dafür, dass alles rundläuft
- **Konfiguration:** Du unterstützt bei der Konfiguration des WLAN und der Einrichtung der Access-Points
- **IT-Security & Compliance:** Du verantwortest Benutzerverwaltung, Zugriffsrechte und die zuverlässige Datensicherung
- **Systeme weiterentwickeln:** Du installierst, konfigurierst und administrierst systemnahe Software und Windows-Server 2022
- **Automatisierung & Rollouts:** Du betreust die Softwareverteilung und entwickelst sie weiter
- **Kommunikation im Fokus:** Du verwaltest die VoIP-Telefonanlagen und behältst die internen Kommunikationswege im Blick
- **Strukturiertes IT-Ticketing:** Du qualifizierst, priorisierst und bearbeitest Benutzeranfragen über verschiedene Kanäle
- **Gestaltungsspielraum:** Du arbeitest aktiv in internen IT-Projekten mit: von Optimierungen bis zu neuen Digitalisierungsinitiativen

## Persönliche Anforderungen und Sozialkompetenzen

- Abgeschlossene Berufsausbildung im IT-Umfeld (z. B. Fachinformatiker, IT-Systemkaufmann) oder vergleichbar
- Fundierte Kenntnisse in den Bereichen:

- Windows 10
- Windows Server 2022
- VOIP
- Active Directory
- LAN-, WAN- und WLAN-Umgebungen
- Mobile Device Management
- Sicherer und routinierter Umgang mit Hardware
- Hohe Affinität zu aktuellen IT-Trends und Digitalisierungsthemen
- Gute Deutsch- und idealerweise Englischkenntnisse für die interne Kommunikation

Wir freuen uns, dich kennenzulernen!

## Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- Überregionales Netzwerk mit besten Kontakten
- Absolute Diskretion!
- Individuelle Karriereberatung inkl. Perspektiventwicklung
- Begleitung über den gesamten Vermittlungsprozess bis zum erfolgreichen Onboarding
- Persönlichkeitsdiagnostik zur Talent- und Potentialentfaltung

goldrichtig weiß oft schon von Vakanzen, bevor diese offiziell ausgeschrieben werden. Wir besprechen deinen bisherigen Werdegang, coachen dich für Vorstellungsgespräche und begleiten die Vertragsverhandlungen bis zum Abschluss. Hierbei ist uns wichtig, deine Wünsche mit den Vorstellungen des Unternehmens in Einklang zu bringen. Vertrau also auch du deinen Fall den goldrichtig-Personalagenten an.

Deine Karriere: goldrichtig!

## Kontakt Daten für Stellenanzeige

### **goldrichtig personal GmbH**

Dein/e Ansprechpartner/in:

Debbie Sauer

Umlauf 12

58840 Plettenberg

+49 (0)2391 9219400

Gerne kannst du uns auch deine Bewerbungsunterlagen mit deinen Lohnvorstellungen per E-Mail (max. 10 MB) unter [talente.profis@goldrichtig-personal.de](mailto:talente.profis@goldrichtig-personal.de) zukommen lassen.

**Abteilung(en):** IT/EDV

**Art(en) des Personalbedarfs:** Direkte Personalvermittlung

[Impressum](#)