

Imagetext / Arbeitgebervorstellung

goldrichtig steht für Chancengleichheit, Seriosität und Teamplay in einer modernen Arbeitswelt.

Lege deine Zukunft in gute Hände und plane deinen nächsten Karriereschritt gemeinsam mit goldrichtig!

Kaufmann/Kauffrau (m/w/d) Büromanagement

(17058)

📍 Standort: Wuppertal

📄 Gehaltsspektrum: 18 - 19 Euro pro Stunde

📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- Postbearbeitung und Betreuung des allgemeinen E-Mail-Postfachs
- Prüfung und Erstellung von Lieferscheinen und Rechnungen
- Verbuchung im Warenwirtschaftssystem
- Erstellung und Pflege von Statistiken und Reportings
- Vorbereitende Aufgaben für die Buchhaltung

Persönliche Anforderungen und Sozialkompetenzen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbar
- Alternativ mehrjährige Berufserfahrung in vergleichbarer Position
- Betriebswirtschaftlichen Grundkenntnisse
- Gute Anwenderkenntnisse in den gängigen MS-Office Programmen u
- Gute Deutschkenntnisse für die interne und externe Kommunikation

Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- Überregionales Netzwerk mit besten Kontakten
- Absolute Diskretion!
- Individuelle Karriereberatung inkl. Perspektiventwicklung
- Begleitung über den gesamten Vermittlungsprozess bis zum erfolgreichen Onboarding
- Persönlichkeitsdiagnostik zur Talent- und Potentialentfaltung

goldrichtig weiß oft schon von Vakanzen, bevor diese offiziell ausgeschrieben werden. Wir besprechen deinen bisherigen Werdegang, coachen dich für Vorstellungsgespräche und begleiten die Vertragsverhandlungen bis zum Abschluss. Hierbei ist uns wichtig, deine Wünsche mit den Vorstellungen des Unternehmens in Einklang zu bringen. Vertrau also auch du deinen Fall den goldrichtig-Personalagenten an.

Deine Karriere: goldrichtig!

Kontaktdaten für Stellenanzeige

goldrichtig personal GmbH

Dein Ansprechpartner:

Florian Marthaler

Hofaue 95

42103 Wuppertal

+49 (0)202 69357000

Gerne kannst du uns auch deine Bewerbungsunterlagen per E-Mail (max. 10 MB) unter talente.profis@goldrichtig-personal.de zukommen lassen.

