




# Imagetext / Arbeitgebervorstellung

**goldrichtig steht für Chancengleichheit, Seriosität und Teamplay in einer modernen Arbeitswelt.**

Lege deine Zukunft in gute Hände und plane deinen nächsten Karriereschritt gemeinsam mit goldrichtig!

## Kaufmann/Kauffrau (m/w/d) Büromanagement

(17058)

 Standort: Wuppertal    Gehaltsspektrum: 18 - 19 Euro pro Stunde    Beschäftigungsbeginn: ab sofort

### Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- Postbearbeitung und Betreuung des allgemeinen E-Mail-Postfachs
- Prüfung und Erstellung von Lieferscheinen und Rechnungen
- Verbuchung im Warenwirtschaftssystem
- Erstellung und Pflege von Statistiken und Reportings
- Vorbereitende Aufgaben für die Buchhaltung

### Persönliche Anforderungen und Sozialkompetenzen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbar
- Alternativ mehrjährige Berufserfahrung in vergleichbarer Position
- Betriebswirtschaftlichen Grundkenntnisse
- Gute Anwenderkenntnisse in den gängigen MS-Office Programmen u
- Gute Deutschkenntnisse für die interne und externe Kommunikation

### Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- Überregionales Netzwerk mit besten Kontakten
- Absolute Diskretion!
- Individuelle Karriereberatung inkl. Perspektiventwicklung
- Begleitung über den gesamten Vermittlungsprozess bis zum erfolgreichen Onboarding
- Persönlichkeitsdiagnostik zur Talent- und Potentialentfaltung

goldrichtig weiß oft schon von Vakanzen, bevor diese offiziell ausgeschrieben werden. Wir besprechen deinen bisherigen Werdegang, coachen dich für Vorstellungsgespräche und begleiten die Vertragsverhandlungen bis zum Abschluss. Hierbei ist uns wichtig, deine Wünsche mit den Vorstellungen des Unternehmens in Einklang zu bringen. Vertrau also auch du deinen Fall den goldrichtig-Personalagenten an.

Deine Karriere: goldrichtig!

### Kontaktaten für Stellenanzeige

#### goldrichtig personal GmbH

Dein Ansprechpartner:

Florian Marthaler

Hofaue 95

42103 Wuppertal

+49 (0)202 69357000

Gerne kannst du uns auch deine Bewerbungsunterlagen per E-Mail (max. 10 MB) unter [talente.profis@goldrichtig-personal.de](mailto:talente.profis@goldrichtig-personal.de) zukommen lassen.

