

goldrichtig steht für Chancengleichheit, Seriosität und Teamplay in einer modernen Arbeitswelt.
Werde als Mitarbeiter/in im Kundeneinsatz Teil des goldrichtig-Teams!

Mitarbeiter Customer Service (m/w/d)

(16885)

📍 Standort: Duisburg 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum:
20,00 - 22,50 Euro pro Stunde

- Eigenverantwortliche Abwicklung des gesamten Auftragsprozesses – von der Auftragserfassung über die Rechnungsstellung bis hin zur Bearbeitung von Gutschriften.
 - Erstellung und Pflege aller relevanten Versandunterlagen.
 - Aktive Kommunikation und Koordination mit Kunden, dem Außendienst, internen Fachabteilungen sowie Spediteuren und Logistikpartnern.
 - Terminüberwachung und Nachverfolgung von Produktions- und Lieferzeiten.
 - Organisation und Durchführung von Versandmeldungen sowie deren operative Abwicklung.
 - Bearbeitung von Kundenanfragen über Telefon, E-Mail und das CRM-System (Salesforce).
 - Sicherstellung eines reibungslosen Informationsaustauschs mit allen Schnittstellenbereichen.
 - Termingerechte, sorgfältige und kostenbewusste Erledigung sämtlicher Aufgaben im Verantwortungsbereich.
-
- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
 - Fundierte Kenntnisse in der Zollabwicklung sowie im internationalen Warenverkehr
 - Sicherer Umgang mit Microsoft Office-Anwendungen
 - Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Wir freuen uns, dich kennenzulernen!

- Ausgezeichnete Kundenunternehmen, kurze Arbeitswege
- Langfristige Einsätze mit Übernahmeperspektive
- Unbefristetes Anstellungsverhältnis
- Sehr gute Bezahlung bei tarifvertraglicher Absicherung
- Branchenzuschläge, Zulagen, Prämien
- Urlaubs- und Weihnachtsgelder, Weiterbildungen
- Vermögenswirksame Leistungen, goldrichtig-Betriebsrente
- Hochwertige persönliche Schutzausrüstung
- Einfache Zusammenarbeit dank zvoove Work, der JobApp, und Webportal
- Einkaufsvorteile über die goldrichtig-Kooperationen

Vertrau auch du deinen Fall den goldrichtig-Personalagenten an und bewirb dich!

goldrichtig personal GmbH

Dein/e Ansprechpartner/in:

Karin Pyrlik

Schwanenstraße 19

47051 Duisburg

+49 (0)203 93010100

Gerne kannst du uns auch deine Bewerbungsunterlagen per E-Mail (max. 10 MB) unter bewerbung-duisburg@goldrichtig-personal.de zukommen lassen.

Abteilung(en): Backoffice

Art(en) des Personalbedarfs: Arbeitnehmerüberlassung

[Impressum](#)