

**goldrichtig steht für Chancengleichheit, Seriosität und Teamplay in einer modernen Arbeitswelt.**  
Werde als Mitarbeiter/in im Kundeneinsatz Teil des goldrichtig-Teams!

## Bürokauffrau (m/w/d) Mahnwesen

(15773)

📍 Standort: Duisburg    📄 Anstellungsart(en): Vollzeit    📄 Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche    📄 Gehaltsspektrum:  
16 - 18 Euro pro Stunde    📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

### Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- Fristenmanagement und Terminüberwachung für Forderungsprozesse
- Prüfung und Verwaltung von Forderungen sowie Erstellung und Versand von Zahlungsaufforderungen
- Ermittlung von Schuldner- und Erbenadressen sowie Anforderung relevanter Zusatzsicherheiten
- Telefonische und schriftliche Kommunikation mit Schuldnern, Anwälten, Gerichten und weiteren Beteiligten

### Persönliche Anforderungen und Sozialkompetenzen

- Erste Berufserfahrung im Bereich Forderungsmanagement wünschenswert
- Kaufmännische Ausbildung von Vorteil, aber nicht zwingend erforderlich
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Erfahrung im Umgang mit MS Office (Word, Excel, Outlook)
- Eigenständige und strukturierte Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke und Verhandlungsgeschick
- Quereinsteiger (m/w/d) sind herzlich willkommen – eine umfassende Einarbeitung erfolgt vor Ort

Wir freuen uns, dich kennenzulernen!

### Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- Ausgezeichnete Kundenunternehmen, kurze Arbeitswege
- Langfristige Einsätze mit Übernahmeperspektive
- Unbefristetes Anstellungsverhältnis
- Sehr gute Bezahlung bei tarifvertraglicher Absicherung
- Branchenzuschläge, Zulagen, Prämien
- Urlaubs- und Weihnachtsgelder, Weiterbildungen
- Vermögenswirksame Leistungen, goldrichtig-Betriebsrente
- Einfache Zusammenarbeit dank zvoove Work, der JobApp, und Webportal
- Exklusive Konditionen bei Deutschlands führender Fitnesskette
- Einkaufsvorteile über die goldrichtig-Kooperationen

Vertraue auch deinen Fall den goldrichtig-Personalagenten an und bewirb dich!

### Kontaktinformationen für Stellenanzeige

#### goldrichtig personal GmbH

Dein/e Ansprechpartner/in:

Karin Pyrlik

Schwanenstraße 19

47051 Duisburg

+49 (0)203 93010100

Gerne kannst du uns auch deine Bewerbungsunterlagen per E-Mail (max. 10 MB) unter [bewerbung-duisburg@goldrichtig-personal.de](mailto:bewerbung-duisburg@goldrichtig-personal.de) zukommen lassen.

**Abteilung(en):** Backoffice

**Art(en) des Personalbedarfs:** Arbeitnehmerüberlassung

**Tarifvertrag:** IGZ

[Impressum](#)